

Plan operațional al Facultatii de Medicină pentru anul universitar 2015-2016

Nr. crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
I	Învățământ	Dezvoltarea ofertei de cursuri optionale/ facultative	- Lansarea ofertei - Inscrierea studentilor - Validarea cursurilor	Aprobare plan de învățământ		Buget UMF	Prodecan didactic (P1)	Iunie 2016
		Actualizarea suporturilor de curs și a Ghidurilor de studiu ale disciplinelor	- actualizarea permanentă a site-ului - elaborare suporturi curs	Numar cursuri		Fonduri alocate	Prodecan didactic (P1), P2, P3	Permanent
		Organizarea instruirii studenților în Centrul de abilități pe module, ani de studiu	- realizare orar centru - normarea activitatilor din centru - planificarea activitatilor extradidactice			Buget UMF, fonduri alocate	Prodecan (P2) responsabil Centru de Simulare	Septembrie 2015
		Asigurarea unei activități didactice de calitate	- stabilirea orarului optim - asigurarea materialelor de curs - afișarea consultațiilor cd - analiza rezultatelor sesiunilor	Afisare site orar - Editare suporturi de curs - Hotarare Consiliu		Buget UMF	Prodecan (P3) Sefi discipline Prodecan didactic (P1)	Septembrie 2015, februarie 2016
		Dezvoltarea sistemului tutorial	- nominalizarea și aprobarea tutorilor de an - analiza activitatii tutorilor pe anul universitar trecut - dezvoltarea	Lista tutori Raport activitate Listă tutori		Buget UMF	Prodecan P4	Octombrie 2015

Nr. crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
			tutoratului studentesc	studenți				
		Desfasurarea optima a examenului de licență	- aprobarea tematicii - completarea bazei de întrebări - precizarea metodologiei de prezentarea a lucrării de diplomă - aprobarea comisiilor de examen	Hotarare consiliu validare examen licență		Buget UMF	Decan, prodecan didactic P1, prodecan P2, prodecan P3, P4	Septembrie 2015
		Evaluarea calității activității educaționale	- realizarea unei evaluări complete și corecte a cadrelor didactice (360 grade) - realizarea obligatorie a evaluării cd de către studenți inclusiv la programele de studiu în limbi străine - discutarea rezultatelor evaluarilor in Consiliul FM - elaborarea unui plan de măsuri pt ameliorarea punctelor slabe	Rezultate evaluari - raport evaluare - HC validare plan de măsuri propuse		Buget UMF	P2, P4	Permanent, Ianuarie 2016
		Asigurarea unui sistem de evaluare-examinare al studenților coerent și eficient, în acord cu	- standardizarea evaluării - auditul activității de evaluare	- raport analiza sesiunii - validare		Buget UMF	Decan, P1, comisia de evaluare, directori de	Septembrie 2015, martie 2016

Nr. crt	Domeniu	Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
		obiectivele educaționale curriculare		raport consiliu			departament	
II	Cercetarea științifică	Promovarea cercetării performante	<ul style="list-style-type: none"> - stimularea cercetării studentești - premierea rezultatelor cercetării - organizare sesiuni științifice la zilele UMF - centralizare rezultate cercetare - elaborare strategie anuală cercetare FM 	<ul style="list-style-type: none"> - nr. cercuri științifice studentesti - premierea sesiunii postere - rezultate cercetare Raport anual Hotarare Consiliu 		Buget UMF	D, P2	Permanent Decembrie 2015 Decembrie 2015 Aprilie 2015
III	Studenti	Definirea și stabilirea metodologiei pentru desfășurarea practicii de vară	<ul style="list-style-type: none"> - actualizarea curriculei si stabilirea obiectivelor educaționale pentru practica de vară - repartizarea pe clinici și desemnarea responsabililor - validarea portofoliilor de practica - elaborarea metodologiei si semnarea acordurilor instituționale pentru studenții care fac practica de vară la domiciliu 	<ul style="list-style-type: none"> - Ghid de practica vara - listă obiective educaționale 		Buget UMF	Prodecan P4, P2	Aprilie 2016
		Ameliorarea comunicării	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea 	Audiente BC		Buget UMF	P4, decan	Permanent

Nr. crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
		cu studenții	contactului permanent cu reprezentanții studenților - întâlniri semestriale pentru analiza sesiunilor de examen - proiecte pentru o mai bună integrare a studenților străini în viața comunității academice, organizări seri interculturale - editarea anuală a Ghidului ECTS al Facultății în română/engleză/franceză	Număr manifestări		Fonduri alocate FM		
		Mobilitati Erasmus	- Selectare studenți mobilitati - Echivalare mobilitati				P1	

Nr. crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
IV	Management	Dezvoltarea programelor in limba straina	- organizare admitere studenti straini - achiziționarea de manuale internaționale - cursuri pt îmbunătățirea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice care predau la liniile străine - susținerea cadrelor didactice in editarea de cursuri în limbile străine	Lista studenți admiși Lista manuale Biblioteca Obtinere atestate lingvistice		Buget UMF	Decan, P1- P4 P2, P4	Iulie 2016 Permanent
		Organizarea întâlnirii cu studenții anului I				Buget UMF	BC	Octombrie 2015
		Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	- actualizarea criteriilor pentru acordarea gradației de merit și a salariilor de merit - analiza dosarelor - validarea rezultatelor Consiliul Profesorat	Hotarare Consiliu		Buget UMF	Decan, P2	Martie 2016
V	Infrastructura	Optimizarea procesului de comunicare	- editare Newsletter Decanat cu apariție semestrială - actualizarea site FM			Fonduri alocate	P2, P3	Permanent

Nr. crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
			<ul style="list-style-type: none"> - implementarea unui sistem de circulație a documentelor și a informațiilor eficient și rapid - comunicarea hotărârilor de Consiliu și a adreselor către discipline și prin mijloace electronice - întâlniri semestriale între Biroul de Consiliu și șefii de discipline 					
		Gestionarea fondurilor alocate Facultății	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unui necesar pentru desfășurarea activității didactice a disciplinelor și comunicarea lui către decanat - centralizarea și evaluarea necesarului transmis de discipline repartizare în funcție de necesități a fondurilor alocate facultății destinate activității didactice - validarea în Consiliul Facultății a repartizării resurselor 	Hotarare Consiliu		Buget UMF, fonduri alocate	Decan, P4	Permanent

Nr. crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
			finanțiere alocate - monitorizarea modului în care sunt rezolvate eficient solicitările catedrelor din punct de vedere al mobilierului și necesarului didactic					

DECAN

Prof. Dr. Anca Dana Buzoianu

