

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU"

CLUJ-NAPOCA – PENTRU ANUL 2020

Introducere

Planul operațional al UMF "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca, pentru anul 2020 este elaborat în acord cu Planul strategic al Rectorului pentru perioada 2020-2024, aprobat de Senatul Universității pentru următorul mandat. El este corelat cu principalele nevoi academice, administrative și de dezvoltare instituțională ale universității în vederea aplicării Planului strategic, dar tine seama și de provocările aduse de pandemia cu noul coronavirus Covid -19.

Domeniu	Responsabil	Termen
Obiective		
1. EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT		
1.1 Dezvoltarea smart learning.	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Decani Director bibliotecă	Permanent
1.2 Adaptare curriculei facultăților la cerințele internaționale.	Prorector didactic Decani	Permanent
1.3 Dezvoltarea unor unități de simulare la sediul disciplinelor.	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Prorector didactic Decani	2020
1.4 Extinderea unităților sanitare, inclusiv din zona privată, în care să se poată realiza practica medico-farmaceutică.	Prorector didactic	2020
1.5 Realizarea unui Centru Integrat de examinare pentru Studenți.	Prorector didactic Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Decani	2020

1.6 Creerea unor extensii în străinătate a UMF.	Rector, Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Prorector rel internaționale,	
1.7 Actualizarea materialelor suport necesare desfășurării optime a activităților didactice.	-Decan -Prodecani -Titulari de curs -Șef de disciplină Matematică Informatică	Nov.2020
1.8 Asigurarea desfășurării online a activității didactice la ciclul de Licență și Masterat, Rezidențiat pe perioada aprobată de Consiliul de Administrație al UMF.	-Decan -Prodecani -Titulari de curs -Coordonatori de rezidențiat	Martie 2020
1.9 Consolidarea calității predării și învățării precum și a formelor de evaluare a cunoștințelor studenților.	- Decan - CADCF - Responsabil specializare Nutriție și Dietetică - Titulari de curs - Directori de departament - Prodecan responsabil cu evaluarea și asigurarea calității	Nov. 2020
1. 10 Constituirea ofertei educaționale.	Decan, Prodecanul didactic	Iunie 2020
1.11 Actualizarea și dezvoltarea ofertei de cursuri opționale și facultative.	Decan, Prodecanul didactic	Iunie 2020
1.12 Actualizarea Fișelor de disciplină.	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	1 Oct. 2020
1.13 Actualizarea Ghidurilor de studiu ale disciplinelor.	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	1 Oct. 2020

1.14 Asigurarea unei activități didactice de calitate.	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	Iunie-Sept. 2020
1.15 Desfașurarea optimă a examenului de licență.	Decan, P1, P2, P3 Comisia pentru întocmirea grilelor Administrator șef, Secretar șef	Martie-Sept. 2020
1.16 Evaluarea calității activității educaționale și asigurarea unui sistem de evaluare/examinare coerent și eficient.	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină	Martie-Sept. 2020
1.17 Modernizarea și eficientizarea programului de învățământ pentru rezidenți.	Director Departament rezidențiat	Permanent
1.18 Ponderea crescută pe activitățile practice/ clinice/ a ședințelor de simulare pe manechin.	- Prorectoratul pentru rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital - Coordonatorii de rezidențiat	Permanent
1.19 Aprobarea extinderii învățământului practic în spitalele/secțiile externe UMF/ teritoriale acreditate în baza protocoalelor de colaborare semnate conform legislației în vigoare.	- Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital -coordonatorii de rezidențiat	Permanent
1.20 Eficientizarea învățământului postuniversitar prin cursuri postuniversitare în centrul universitar Cluj, și în județele aferente.	Director Departament studii postuniversitare	Permanent
1.21 Actualizare Regulament ocupare posturi didactice și de cercetare, examen de promovare în cariera didactică.	Prorectorat Didactic	Permanent
1.22 Actualizarea Anexelor la Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, promovare în cariera didactică și ocupare posturi de cercetare.	Secretariat Prorectorat Didactic	Periodic

1.23 Desfășurarea activităților din cadrul stagiului de doctorat, conform planului individual aprobat de Consiliul Școlii Doctorale.	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului (excepție: luna august)
1.24 Monitorizarea demersului de susținere publică a tezelor de doctorat și înaintarea dosarelor către Ministerul Educației și Cercetării.	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului (excepție: luna august)
1.25 Evaluarea cursurilor din cadrul anului de pregătire universitară avansată.	Conducerea Școlii Doctorale + Departament Asigurare Calitate	Mai – Iulie 2020
1.26 Creșterea numărului conducătorilor de doctorat tineri.	Școala Doctorală CSUD	Pe tot parcursul anului (excepție: luna august)
1.27 Modernizarea și eficientizarea programului de învățământ pt rezidenți.	Director Departament rezidențiat	Permanent
1.28 Participarea la elaborarea unor noi curricule de rezidențiat, în vederea reînnoirii acestora în acord cu programele de pregătire europene.	- Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital - Coordonatori de rezidențiat - Ministerul Sănătății	2020
1.29 Participarea la includerea unor noi atestate de studii complementare, și de noi specialități pentru pregătire, deficitare în România.	- Prorectoratul pentru rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital - Ministerul Sănătății - cadrele didactice acreditate	2020
1.30 Eficientizarea învățământului postuniversitar prin cursuri postuniversitare în centrul universitar Cluj, și în județele aferente.	Director Departament studii postuniversitare	Permanent
2. STUDENȚI		
2.1 Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții.	-Decan -Prodecan responsabil cu Relațiile internaționale -Comisia pentru probleme studenți - Reprezentanții studenților	Permanent

2.2 Definierea și stabilirea metodologiei pentru desfășurarea practicii de specialitate.	P1, Comisia de Evaluare	Aprilie 2020 Mai 2020 Septembrie 2020
2.3 Promovarea activităților în cadrul organizațiilor studențești.	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef	Permanent
2.4 Promovarea mobilităților studențești.	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef Reprezentanți studenți	Permanent
2.5 Dezvoltarea sistemului tutorial.	Decan, Directori de departament, Prodecanul didactic, Prodecan Management și Dezvoltare, Șef OSM, OSS, OSS	Oct. 2020
2.6 Continuarea activităților de comunicare cu studenții și îmbunătățirea acestui proces.	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Secretar șef	Permanent La sfârșitul fiecărui semestru
2.7 Organizarea de activități educative, de popularizare a profesiei de farmacist și a celei de nutriționist- dietetician.	– Conducerea Facultății – Șefi de disciplină – Tutori – OSF Responsabil specializare Nutriție și Dietetică	Iulie 2020 Iunie 2020
2.8 Implicarea în organizarea unor manifestări Studențești.	– OSF în colaborare cu Disciplinele de Farmacie clinică, Dispozitive medicale. Practică Farmaceutică, Tehnologie farmaceutică și biofarmacie – Conducerea facultății – Responsabil specializare Nutriție și Dietetică	Dec 2020

2.9 Coordonarea Departamentului Dezvoltare Curriculara și Pregătire Pedagogică.	Prorector Didactic, Director Departament dezvoltare Curriculara si Pregatire Pedagogica Decanatele facultatilor	Permanent
2.10 Coordonarea Centrului de Aptitudini Practice si Simulare in Medicina.		Permanent
3. COOPERĂRI INTERNAȚIONALE		
3.1 Dezvoltarea acțiunilor de cooperare internațională și alinierea lor la obiectivele strategice ale universității.	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu	Permanent
	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu Prof. Dr. Radu Oprean	Permanent
3.2 Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice.	Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu Oprean Prof. Dr. Dan Dumitrașcu	25 martie 2020, apoi permanent pentru implementarea noilor priorități
	Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Dan Dumitrașcu și echipa Biroului Erasmus+	Începând cu 01.06.2020
	Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu Oprean	Permanent
	Șefii de discipline/departamente și Biroul Erasmus+	Permanent, în funcție de apeluri
	Prof. Dr. Carmen Miha și coordonatorii departamentali din cadrul facultăților	Începând cu 01.01.2020
3.3 Implementarea schemelor de mobilități prin programul „Erasmus +” și creșterea calității acestora.	Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu Oprean	Permanent
3.4 Continuarea și consolidarea cooperării regionale (Program CEEPUS).	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu și coordonatorii de rețele	Permanent
3.5 Continuarea și dezvoltarea cooperării cu	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu,	Permanent

Republica Moldova.	A. Roșu	
3.6 Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale.	Prof. Dr. Dan Dumitrascu, A. Roșu	Permanent
	Prof. Dr. Dan Dumitrascu, A. Roșu	31 decembrie 2020
	Decanate, Discipline, A. Roșu	20 dec. 2020 și permanent după selecția AUF
3.7 Creșterea volumului de cooperări internaționale.	Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu Oprean și echipa DRI	Permanent
3.8 Stimularea participării la manifestări științifice în străinătate, pentru difuzarea rezultatelor cercetării.	Prof. Dr. Radu Oprean, Laura Varga	Permanent
3.9 Promovarea tezelor de doctorat în cotutelă sau/și interdisciplinare, cu prioritate a cotutelor internaționale.	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului
4. MANAGEMENT		
4.1 Reforma aparatului administrativ	Prorector dezvolt. acad. și admin. Universitară, DGA Sefi departamente	Permanent
4.2 Digitalizarea proceselor administrative.	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară DGA Director studenți străini Sefi departamente	Permanent
4.3 Organizarea înscrierii, depunerii și admiterii studenților români și internaționali pe o platformă digitală.	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Prorector didactic DGA Director studenți străini	In curs
4.4 Dezvoltarea unei strategii de comunicare integrată și coerentă față de clienții interni și față de cei externi.	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Decani	In curs
4.5 Păstrarea atractivității UMF Cluj față de studenții internaționali și recrutarea acestora.	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Prorector relații internaționale Decani	In curs

	Director Departament studenți străini.	
4.6 Creerea unor centre de profit in UMF.	Prorector dezv. acad. și admin. universitară Directori centre de cercetare DGA	2020
4.7 Organizarea examenului de licență.	-Decan -Prodecan didactic -Comisii de licență -Secretar șef facultate	Sept. 2020
4.8 Organizarea admiterii si susținerii dizertațiilor la programele de studii universitare de masterat.	– Directori masterat – Comisiile de dizertație – Prodecan didactic	Sept 2020
4.9 Admiterea și înmatricularea la studiile universitare de doctorat.	Școala Doctorală	Septembrie 2020
4.10 Organizarea admiterii la programele de studii în limbi străine.	– Decan – Prodecani	Iulie 2020
4.11 Implicarea în organizarea examenului anual de obținere a avizului de liberă practică pentru dieteticieni.	– Decan – Prodecani – Coordonatori programe de rezidențiat – Responsabil specializarea Nutriție și Dietetică.	Aprilie 2020 Iulie 2020 Nov. 2020
4.12 Realizarea unei strategii de resurse umane în contextul actual al scăderii numărului de studenți la programul de studii Farmacie în limba română.	– Conducerea Facultății de Farmacie	Dec. 2020
4.13 Organizarea sustinerii examenului de intrare in rezidentiat noiembrie 2020 in conformitate cu decizia MS.	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator si spital si cadrele didactice desemnate	2020
4.14 Organizarea examenelor de obtinere a titlului de medic, medic dentist, farmacist specialist si primar.	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital, DSP, MS Decani Prodecani	2020

4.15 Realizarea bazei de date cu reprezentantii rezidentilor inclusi in programele de pregatire.	Director Departament rezidentiat	Permanent
4.16 Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu spitalele clinice in care se desfasoara activitatea didactica.	Director Departament activitate clinică și relații cu spitalele	Permanent
4.17 Concurs pentru ocupare posturi didactice pe durată determinată.	Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor	Conform. Calendarului de concurs și metodologie
4.18 Concurs ocupare posturi didactice si de cercetare pe durata nedeterminata.	Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor, Scoala Doctorala	Conform calendar concurs si metodologie
4.19 Examen de promovare în cariera didactică.	Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor, Scoala Doctorala	Cf. calendar examen si metodologie
5. EVALUAREA CALITĂȚII		
5.1 Realizarea evaluării activității didactice de către studenți (anul universitar 2019-2020).	Departament Asigurare Calitate	A. 6-19.01. 2020 - culegere de date B. 17.02.– 1.03.2020 - culegere de date
	Departament Asigurare Calitate	C.18.05.- 7.06.2020 - culegere de date D. 6-26.07. 2020 - culegere de date
	Departament Asigurare Calitate	Octombrie 2020
5.2 Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel licență promoția 2020.	Departament Asigurare Calitate + Decanate	Septembrie 2020
5.3 Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel master promoția 2020.	Departament Asigurare Calitate + Decanate	Septembrie 2020

5.4 Realizarea evaluării multi-dimensionale a Școlii Doctorale 2020.	Departament Asigurare Calitate + Conducerea Școlii Doctorale	Iunie – Iulie 2020
5.5 Elaborarea sintezei evaluărilor academice din anul 2019-2020.	Departament Asigurare Calitate	Septembrie - Decembrie 2020
5.6 Consolidarea colaborării între Dept. Asigurare Calitate și facultăți în vederea pregătirii exercițiilor de evaluare externă.	Departament Asigurare Calitate + membri CEAC; responsabili asigurarea calității în cadrul Facultăților	Decembrie 2020
	Departament Asigurare Calitate + membri CEAC; responsabili asigurarea calității în cadrul Facultăților; Cadre didactice	Decembrie 2020
5.7 Creșterea ratei răspunsurilor studenților la evaluările activității didactice.	Departament Asigurare Calitate + reprezentanți studenți; reprezentanți organizației studențești (UMF)	Decembrie 2020
	Departament Asigurare Calitate + reprezentanți studenți; reprezentanți organizației studențești (UMF)	Decembrie 2020
5.8 Actualizarea bazei de date pentru realizarea evaluării activității didactice din anul universitar 2020-2021 prin intermediul platformei. https://eval.umfcluj.ro	Departament Asigurare Calitate + Decanate + Biroul Resurse Umane + Administrator platformă	Noiembrie- Decembrie 2020
5.9 Actualizarea documentelor Departamentului. (proceduri, regulament)	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
5.10 Optimizarea proceselor de evaluare internă prin implementarea unor proiecte Ex.: ”Assurance qualite et Gouvernance universitaire” (AUF).	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020

	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
5.11 Desfășurarea evaluării instituționale externe.	Departament Asigurare Calitate + Conducerea Universității + Structuri administrative	Iunie 2020
	Departament Asigurare Calitate + Conducerea Universității + Structuri administrative	Septembrie 2020
	Departament Asigurare Calitate + Conducerea Universității + Structuri administrative	Decembrie 2020
5.12 Evaluarea externă a domeniilor de master ale programelor de studiu oferite de UMF „Iuliu Hațieganu”.	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
5.13 Validarea calificărilor obținute de studenții UMF de către ANC și înscrierea lor în RNCIS	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
5.14 Participarea UMFIH la clasificări internaționale.	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
	Departament Asigurare Calitate	Decembrie 2020
6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ		
6.1 Elaborarea și aprobarea strategiei de cercetare a UMFIH pentru perioada 2020-2024, astfel încât să se asigure interconectarea	Prorectorul Științific Comisia pentru Cercetare Științifică a Senatului	Martie 2020

excelenței în educație cu excelența în cercetare.		
6.2 Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, convergența investițiilor și lăgirea accesului la exploatarea unor echipamente de vârf a cat mai multor cercetatori din universitate.	Director Departament Cercetare Dezvoltare si Inovare (DepCDI)	Permanent
6.3 Stabilirea unor domenii si direcții de cercetare strategică ale UMFIIH, inter si trans-disciplinare.	Prorectorul Științific Directorii de Departamente	Permanent
6.4. Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare.	DepCDI, Directori de departamente, Facultati	Permanent
6.5. Sprijinirea participării la competițiile pentru proiecte științifice nationale si internaționale și a accesării fondurilor pentru cercetare.	DepCDI, Prorectorat stiintific, Biblioteca	Decembrie 2020
6.6 Strategii de creștere a vizibilității cercetării din universitate.	Directorii de departamente, DepCDI	Permanent
6.7 Evaluarea calitatii cercetării.	DepCDI, DMAS	Decembrie 2020
6.8. Transfer tehnologic și impact economic.	CTT DepCDI	Permanent
7. INFRASTRUCTURĂ , DOTĂRI, MENTENANȚĂ		
7.1 Reabilitare Camin VII , Hasdeu, str B.P.Hasdeu nr. 38-66.	Birau Nicolae Galos Violin Albu Nicoleta	30.07.2020-pentru incheierea contractului de executie 31.12.2020-receptia partiala a lucrarilor
	Birau Nicolae	15.06.2020

7.3 Elaborarea Studiu de fezabilitate pentru Cladire Amfiteatre, str .Prof. Dr.Gh. Marinescu nr. 23.	<p>Lolos Iulian</p> <p>Albu Nicoleta</p>	<p>pt incheierea contractului de servicii de elaborare proiect faza SF</p> <p>15.08.2020 Receptia serviciilor de proiectare faza SF</p> <p>30.09.2020 depunerea proiectului la MEC pt aprobarea investitiei</p>
7.4. Cladire Farmacia B, str. V.Babes nr. 41.	<p>Prof. Tomuta Ioan Albu Nicoleta Birau Nicolae</p>	<p>30.10.2020 semnarea contractului de finantare</p>
7.5 Dotări cu aparatură medicală departamente si dotari cu aparatura de laborator aferente desfasuratii activitatii didactice, cercetare, fonduri nerambursabile	<p>Albu Nicoleta</p> <p>Chirila Liviu</p>	<p>31.12.2020</p>
7.6 Servicii de mentenanță centrale termice, instalații incendiu, supraveghere video, ascensoare, instalații electrice, aparatură medicală , aparatură de laborator etc.	<p>Albu Nicoleta</p> <p>Chirila Liviu</p> <p>Galos Violin</p>	<p>31.12.2020</p>