

PROCEDURĂ DE TRANSFERURI ÎNTRE CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

1. Procedura de transfer este realizată de către *Comisia de Cazare*, fiind validă și aplicabilă pentru solicitările de transfer permise și procesate înainte de începerea perioadei de cazare din anul universitar curent.

2. Solicitarea de transfer se realizează prin completarea unui formular electronic conform instrucțiunilor Comisiei de Cazare apărute pe site-ul UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

(link: <https://forms.gle/jxnS2bYVksW2KwW79>)

3. Solicitățile se pot face pe perioada precizată la apariția anunțului, dar în situații speciale *Comisia de Cazare* are dreptul de a modifica sau prelungii această perioadă (anunțând acest lucru în prealabil).

4. Transferurile se vor face ținând cont de **numărul de solicitări** și **numărul de locuri** disponibile în căminele UMF.

5. După finalizarea perioadei dedicate solicitărilor de transfer, cererile sunt procesate, realizând-se o lista cu solicitări în fiecare cămin (toate transferurile sunt procesate concomitent , iar rezultatele lor se publică simultan)

6. În funcție de corespondențele identificare în listele de transfer, se va realiza un clasament în care ordinea priorităților va fi următoarea: specialitate, an, statut de integralist, medie.

7. Înainte de a finaliza procedura de transfer, *Comisia de Cazare* va obține reconfirmarea cererii de transfer prin telefon/e-mail. În cazul în care un student renunță la opțiunea sa , transferul nu va mai fi efectuat.