

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

CARTA UNIVERSITĂȚII

TITLUL VII

REGULAMENT AL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE, DE PROMOVARE ÎN CARIERA  
DIDACTICĂ ȘI DE OCUPARE A POSTURILOR DE CERCETARE<sup>1</sup>

COD 21-0-06-RPD

APROBAT PRIN H.S. NR. 12 DIN 18.12.2018  
MODIFICAT CONFORM H.S. NR. 1 DIN DATA DE 29.01.2019  
MODIFICAT CONFORM H.S. NR. 5 DIN DATA DE 26.03.2019

---

<sup>1</sup> Documentele care alcătuiesc dosarele de concurs se vor realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, transpusă prin Ordinul MENCS nr. 4664/02.08.2016, astfel **documentele solicitate în copie legalizată se vor putea depune doar în copie, certificarea se va face la depunerea dosarului de către persoana îndreptățită să preia dosarele. (diplomele - Diploma de doctor; Diploma de licență și/sau master însoțită de foaia matricolă; Diploma de bacalaureat cu situația școlară; Certificat de naștere; Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.**

## PARTEA I

### METODOLOGIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ÎN UMF "IULIU HAȚIEGANU"

#### PREAMBUL

1. În cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu", Cluj -Napoca (în continuare U.M.F. "Iuliu Hațieganu"), posturile didactice vacante se ocupă prin concurs public, organizat conform legislației în vigoare la momentul anunțului public al scoaterii posturilor la concurs, precum și în baza Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, actualizată, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, a hotărârilor și procedurilor adoptate de Senatul U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj -Napoca și de Consiliul de Administrație al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj -Napoca, potrivit competențelor legale atribuite acestor structuri de conducere universitare.
2. Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant, figurând ca atare în statele de funcțiuni ale departamentelor.
3. Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.
4. Calendarul de desfășurare a concursurilor este stabilit de Consiliul de Administrație al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj -Napoca, în funcție de prevederile legale în vigoare.
5. Pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației precum și standardele specifice aprobate de UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj -Napoca.
6. La concursul pentru ocuparea posturilor didactice în UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj -Napoca se pot înscrie absolvenții ai unor instituții de învățământ superior, corespunzător domeniului și specializării solicitate în publicația de concurs a postului respectiv.
7. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții:
  - a) asistent universitar angajat pe perioadă determinată;
  - b) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
  - c) lector universitar/șef de lucrări;
  - d) conferențiar universitar;
  - e) profesor universitar;

# CAPITOLUL 1

## PREVEDERI GENERALE

### Art. 1

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul Departamentului și de Consiliul Facultății.

### Art. 2

- (1) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs a posturilor este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării.
- (2) Consiliul de Administrație solicită Senatului validarea posturilor, în vederea întocmirii publicației de concurs.

### Art. 3

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior, pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale și în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.
- (3) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.
- (4) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
  - a) descrierea postului scos la concurs;
  - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice
  - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
  - d) calendarul concursului;
  - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
  - f) descrierea procedurii de concurs;
  - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

### Art. 4

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al instituției de învățământ superior vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.
- c) lista completă de lucrări.

### **Art. 5**

Taxa de înscriere la concurs este prevăzută în regulamentele de taxe ale universității.

### **Art. 6**

Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

### **Art. 7**

- (1) Concursul respectă dreptul egalității de șanse al tuturor candidaților.
- (2) Concursul are caracter transparent și deschis.
- (3) La concurs poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

### **Art. 8**

- (1) Pentru ocuparea posturilor didactice trebuie respectate prevederile legale referitoare la incompatibilități.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
  - a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai multi candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- (3) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
  - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (4) Cadrele didactice care, în urma alcătuirii comisiilor de concurs, se află în stare de incompatibilitate, sunt obligate să anunțe Decanul despre acest lucru în termen de 3 zile după apariția Hotărârii de Consiliu al Facultății.
- (5) Decanul procedează la înlocuirea cadrului didactic incompatibil, în conformitate cu prevederile legale și cu cele ale metodologiei de față; înlocuirea se supune spre aprobarea Consiliului Facultății sau Consiliului de Administrație.
- (6) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituție urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului de resort.

### **Art. 9**

Candidații trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, cunoaștere dovedită prin atestate lingvistice, nivel minim B2.

## **COMISII AVIZARE FIȘA DE VERIFICARE**

### **Art. 10**

- (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Această rezoluție este stabilită de către comisia de avizare, numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație. Comisia de avizare esate formată din 3-5 membri.
- (2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

## COMISIILE DE CONCURS

### Art. 11

Desemnarea și aprobarea comisiilor se face după publicarea ~~țării~~ de scoatere 1 a concurs a postului respectiv. Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs înaintează decanului propuneri pentru comisia de concurs a fiecărui post solicitat.

### Art. 12

Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul Departamentului și este avizată de Consiliul Facultății.

### Art. 13

Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului Facultății este trimisă Senatului universității și supusă aprobării acestuia, comisia de concurs fiind numită prin decizie a rectorului.

### Art. 14

În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

### Art. 15

- (1) Comisia de concurs pentru posturile didactice de asistent universitar și șef de lucrări este alcătuită din 6 membri:
- un președinte (decan, prodecan, directorul departamentului, un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății)
  - 4 membri cu funcție didactică cel puțin egală cu cea a postului scos la concurs, dintre care unul îndeplinește și sarcinile de secretar (secretarul are drept de vot)
  - un membru supleant.
- (2) Membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (3) Comisia de concurs pentru posturile didactice de conferențiar universitar și profesor universitar este alcătuită din 5 membri cu drept de vot, 2 membri supleanți și un secretar fără drept de vot:
- un președinte (decan, prodecan, directorul departamentului, un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății),
  - 4 membri cu funcție didactică sau de cercetare cel puțin egală cu cea a postului scos la concurs (3 membri sunt din afara universității)
  - 2 membri supleanți (unul din afara universității)
  - un secretar (secretarul îndeplinește atribuții administrativ-procedurale în cadrul comisiei de concurs și este fără drept de vot).
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. Toți membrii comisiei au drepturi egale. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei. Nu se admite abținerea.
- (5) În cazul imposibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de un membru supleant.

- (6) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice
- (7) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (8) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (9) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (10) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.
- (11) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

#### **Art. 16**

- (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
  - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
  - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențele didactice ale candidatului;
  - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
  - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, aprobate prin acte normative în vigoare și a standardelor specifice aprobate de UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.
- (3) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

### **COMISII CONTESTAȚII**

#### **Art. 17**

- (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
- (2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de contestații.
- (3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a rectorului.

## **CAPITOLUL 2**

### **POSTUL DE ASISTENT UNIVERSITAR**

#### **Art. 18**

Ocuparea posturilor de asistent universitar se face după cum urmează:

- a) pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul candidatului care deține titlul științific de doctor;

- b) pe bază de contract de muncă pe durată determinată de 5 ani, în cazul candidaților care au calitatea de student-doctorand;

### **Art. 19**

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioadă **determinată**, sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a) deținerea calității de student-doctorand
- b) Candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de rezident în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie Clinică și Genetică Medicală pot candida rezidenți din orice specialitate medicală.
- c) Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) Respectarea formalităților de înscriere la concurs;
- e) Certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii)

### **Art. 20**

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioadă **nedeterminată**, sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a) Deținerea diplomei de doctor
- b) Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată
- c) Candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de rezident în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie Clinică și Genetică Medicală pot candida rezidenți din orice specialitate medicală.
- d) Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) Respectarea formalităților de înscriere la concurs;
- f) Certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii)

### **Art. 21**

Calificarea specifică postului este următoarea:

- a) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății nu este necesar statutul de rezident sau gradul profesional de medic specialist
- b) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne precum și la alte discipline dacă există acordul Consiliilor Facultăților;
- c) pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu de licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE) sunt necesare studii medicale/farmaceutice specifice programului de studiu la care este norma didactică a postului scos la concurs sau studii medicale/farmaceutice de licență reglementate sectorial.

## **Art. 22**

**Dosarul de concurs** pentru ocuparea postului de asistent universitar cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze ¾ cm;
3. Dovada achitării a taxei de concurs;
4. Cererea de înscriere
5. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
6. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
7. Caracterizarea de la locul de muncă;
8. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat/proiect, pe maximum o pagină, pentru fiecare limbă, în format electronic și listat;
9. Propunere de dezvoltare a carierei universitare redactat pe maximum 10 pagini, fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților, în format listat și în format electronic;
10. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic;
11. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic;
12. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză), minim nivel B2.
13. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
14. Copii după:
  - a) Diploma de doctor;
  - b) Diploma de licență și/sau master însoțită de foaia matricolă;
  - c) Diploma de bacalaureat;
  - d) Certificat de naștere;
  - e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.
15. Adeverință de student doctorand (pentru posturile de asistent universitar pe perioadă determinată)
16. Adeverință cu activitatea spitalicească (unde este cazul).
17. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar, la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, unde este cazul.
18. Adeverință de salariat (unde este cazul).
19. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii).
20. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la concurs.

## **Art. 23**

Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său de concurs.

## **PROBE DE CONCURS**

## **Art. 24**

Concursul pentru ocuparea postului de asistent are trei probe: proba scrisă, proba orală și prelegerea publică.

## **Art. 25**

### **Proba scrisă**

- (1) Proba scrisă este prima probă de concurs, având caracter eliminativ, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).
- (2) Tematica probei scrise pentru postul de asistent la specialitățile clinice este tematica oficială de specialitate (pentru medicii specialiști de medicină internă sau specialități conexe, tematica de concurs pentru toți candidații este cea de medicină internă).
- (3) Pentru posturile care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, tematica va fi elaborată de disciplină, respectând profilul postului și al calificării respectivilor candidați.
- (4) Proba scrisă se desfășoară după instrucțiunile cuprinse în anexele prezentei metodologii.

## **Art. 26**

### **Proba orală**

- (1) Proba orală constă din evaluarea cunoștințelor de specialitate și a abilităților didactice și a capacității de prezentare a unor teme propuse de comisia de concurs.
- (2) Pentru disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, proba orală se desfășoară în clinicile universitare și constă în examinarea unui caz clinic pe care candidatul/candidații îl vor prezenta în fața comisiei care va avea rolul grupei de studenți. Această probă vizează în special calitățile didactice ale candidaților.
- (3) Pentru disciplinele fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, tematica și bibliografia sunt stabilite din programa analitică a lucrărilor practice ale disciplinei. Această probă vizează în special calitățile didactice ale candidaților și va fi susținută în fața comisiei care va avea rolul grupei de studenți.
- (4) Rezultatul probei practice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.
- (5) Nota minimă pentru promovarea probei orale este 7 (șapte).
- (6) Proba orală nu poate fi contestată.
- (7) Întrebările sunt obligatorii. Fiecăruia dintre candidați i se vor pune un număr egal de întrebări și având un grad de dificultate asemănător.
- (8) Proba orală se desfășoară după procedura descrisă în anexele prezentei metodologii.

## **Art. 27**

### **Prelegerea publică**

- (1) În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare în maximum 45 de minute. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (2) Prelegerea publică se apreciază de către comisie cu calificativul Admis/Respins.
- (3) Ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice sunt anunțate pe pagina web a universității.
- (4) Dacă un candidat obține calificativul Respins la prelegerea publică, acesta este eliminat din concurs.

## **Art. 28**

### **Finalizarea și validarea concursului.**

- (1) Pentru a obține nota minimă de promovare a concursului, un candidat va trebui să obțină cel puțin media 8 (opt), fără ca vreo notă obținută la concurs să fie mai mică de 7 (șapte).
- (2) După încheierea prelegerii publice, în prezența concurenților care au promovat proba scrisă, se deschid tezele.

- (3) La disciplinele unde sunt scoase la concurs mai multe posturi, la posturile cu normare echivalenta, clasificarea se face global, posturile ocupandu-se in ordine descrescatoare a mediilor finale, iar la celelalte clasificarea se face in functie de specificul postului.
- (4) La medie egală, departajarea se face pe baza notei mai mari de la proba scrisă, iar dacă și aceasta este egală, departajarea se va face pe baza evaluării dosarului de concurs și a prelegerii publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.
- (5) În urma desfășurării probelor, comisia de concurs formulează un raport final. Raportul final al comisiei de concurs se înaintează Prorectoratului didactic. Fiecare membru al comisiei are obligația de a nominaliza clar candidatul considerat câștigător al concursului.
- (6) Rezultatele concursului pentru ocuparea postului de asistent universitar sunt confirmate de către Consiliul Facultății și validate de către Senatul universității, cu majoritate simplă de voturi.

### **CAPITOLUL 3**

#### **POSTUL DE ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR**

##### **Art. 29**

Calificarea specifică postului este următoarea:

- a) pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, este necesară cel puțin calificarea de medic / farmacist specialist;
- b) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății sunt necesare studii de licență în conformitate cu conținutul anexei 1; nu este necesar statutul de medic specialist / medic dentist specialist/ farmacist specialist.
- c) pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu cu licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE) sunt necesare studii medicale specifice programului de studiu la care este norma didactică sau studii medicale/ farmaceutice de licență reglementate sectorial
- d) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne, precum și la alte discipline dacă există acordul Consiliilor Facultăților.

##### **Art. 30**

Pentru înscrierea la concursul de ocuparea funcției de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale și a celor specifice ale UMF "Iuliu Hațieganu" de ocupare a funcției didactice de de lector universitar/șef de lucrări
- c) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) respectarea formalităților de înscriere la concurs;
- e) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);

### **Art. 31**

Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său de concurs.

### **Art. 32**

- (1) Dosarele de concurs se depun la secretariatul Prorectoratului Didactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu"
- (2) Secretariatul Prorectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează Comisiei de avizare, un exemplar din dosarul de concurs și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.
- (3) După avizare, dosarul de concurs și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic.
- (4) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de concurs, pentru evaluare.
- (5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.
- (6) Dosarele de concurs și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Prorectoratului didactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu"

### **Art. 33**

**Dosarul de concurs** pentru ocuparea postului de șef de lucrări este constituit în **două exemplare** și cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze 3/4 cm
3. Dovada achitării taxei de concurs,;
4. Cerere de înscriere
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate ;
8. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale și specifice UMF "Iuliu Hațieganu"
9. Caracterizarea de la locul de muncă;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină/ierarhic superior cu concluzia "bine" sau "foarte bine", unde este cazul
11. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
12. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată pe maximum 10 pagini fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
13. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic.
14. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic.
15. Documentele necesare evaluării activității candidatului pe bază de punctaj, și anume:
  - a) Adeverințe de îndrumător de cerc științific studentesc;
  - b) Lista lucrărilor de diplomă îndrumate;
  - c) Copie după diploma de premiu a studenților pe care i-a îndrumat;
  - d) Adeverință eliberată de către Prorectoratul Rezidențiat și Studii Postuniversitare privind cursurile postuniversitare la care candidatul a fost organizator/membru în colectiv;
  - e) Adeverințe eliberate de organizatorii workshopurilor la care candidatul a fost cadru didactic;
  - f) Adeverință de stagiu de cercetare efectuat în străinătate;
  - g) Copii după diplomele de competențe profesionale suplimentare/atestare de studii complementare;

- h) Adeverință de stagiu de pregătire profesională în străinătate;
  - i) Adeverință din partea șefului de compartiment sanitar privind activitatea profesională de vârf;
  - j) Adeverințe privind activitatea în comisii permanente la nivel de departament/facultate/universitate;
  - k) Adeverințe privind reprezentarea universității în structuri interuniversitare sau la nivel național;
  - l) Adeverințe privind calitatea de membru în structuri de conducere ale unor organizații internaționale.
16. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2);
17. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
18. Copii după:
- a) Diploma de doctor
  - b) Diploma de licență și/sau master însoțită de foaia matricolă
  - c) Diploma de bacalaureat
  - d) Certificat de naștere
  - e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui
19. Adeverință cu activitatea spitalicească (unde este cazul)
20. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar, la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
21. Adeverință de salariat, unde este cazul
22. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii)
23. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

#### **Art. 34**

**Mapa cu lucrări** este alcătuită într-un singur exemplar

- (1) Conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și xerocopii, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări. Teza de doctorat nu este inclusă între lucrările atestate prin xerocopie.
- (3) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.
- (4) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.
- (5) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de concurs la Prorectoratul didactic.

#### **Art. 35**

În alcătuirea listei de lucrări științifice se are în vedere faptul că bazele de date internaționale, relevante pentru domeniul medicină / științele vieții, se regăsesc între cele publicate de CNCS .

#### **Art. 36**

În cazul în care dosarul de concurs conține date false, candidatul este eliminat din concurs, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

#### **Art. 37**

- (1) Aprecierea candidatului la postul de șef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității.
- (2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

**Art. 38**

Concursul pentru postul de șef de lucrări are trei probe: evaluarea dosarului, cursul magistral (cursul de probă) și prelegerea publică.

**Art. 39**

Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

**Art. 40**

Fiecare membru al Comisiei de concurs trebuie să își exprime opțiunea **în favoarea sau împotriva** ocupării postului de către candidatul înscris la concurs. Nu se admite abținerea (votul nul).

În cazul în care, pentru ocuparea unui post, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat.

**Art. 41**

Exprimarea opțiunii membrilor comisiei se face prin vot secret. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei.

**Art. 42**

Pentru fiecare post, comisia decide ierarhizarea candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

**Art. 43**

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

**Art. 44**

Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, cu majoritatea simplă a voturilor.

Dacă există mai mulți candidați pentru același post, în Consiliul Facultății se prezintă numai propunerea finală a Comisiei. Consiliul poate solicita, pentru informare și decizie justă, prezentarea în sinteză a dosarelor celorlalți candidați.

**Art. 45**

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății sau de Senatul universității.

**Art. 46**

Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului cu majoritatea simplă a voturilor.

**Art. 47**

Evaluarea activității didactice este realizată prin coroborarea datelor obținute din evaluarea:

- a) cursului magistral
- b) studenților
- c) colegilor
- d) șefului de disciplină
- e) autoevaluare

## **Art. 48**

### **Cursul magistral**

- (1) Cursul magistral are o durată de 50 de minute.
- (2) La cursul magistral asistă toți membrii comisiei și studenți (dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri).
- (3) La sfârșitul prelegerii studenții care au asistat completează un formular de evaluare.
- (4) Dacă, din rațiuni tehnice, studenții nu pot asista la cursul magistral, rolul acestora este preluat de către comisie și se renunță la formularul de evaluare, în condițiile în care toți candidații la concursul pentru ocuparea unui aceleiași post beneficiază de aceeași procedură de concurs.
- (5) Tema cursului, data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de concurs cu 48 de ore înainte de susținere, fiind aceleași pentru toți candidații la concursul pentru ocuparea postului respectiv.
- (6) Cursul magistral este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: calitățile didactice ale candidatului, prezentarea clară a obiectivelor educaționale ale cursului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, ținuta academică, interactivitatea cursului precum și alte aspecte pe care comisia de concurs le consideră relevante.
- (7) Nota finală a cursului magistral (proba didactică) reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs.
- (8) Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).
- (9) Procesul verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

## **Art. 49**

Evaluarea din partea studenților cuprinde:

- a) evaluarea cursului magistral
- b) informațiile furnizate de către Prorectoratul de evaluare a calității, centralizate în urma evaluării individuale a cadrelor didactice pe parcursul procesului didactic.

## **Art. 50**

- (1) Evaluarea colegială și evaluarea din partea șefului de disciplină sunt cuprinse într-o caracterizare de la locul de muncă, semnată atât de șeful de disciplină, cât și de membrii acesteia. Calificativul acordat trebuie să fie "bine" sau "foarte bine".
- (2) Pentru candidații care nu provin din învățământul universitar, se va lua în considerare evaluarea de la ultimul loc de muncă.

## **Art. 51**

Autoevaluarea activității didactice este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări academice pe care le consideră relevante.

## **Art. 52**

### **Calificarea didactică**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) susținere de cursuri de probă în ultimii doi ani, certificată și apreciată în scris de șeful disciplinei/departamentului / decan, după caz, în conformitate cu prevederile de mai jos;
- b) pentru candidații proveniți din afara învățământului superior calificarea didactică nu este necesară.

- (1) **Evaluarea activității științifice** este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime ale universității. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocpii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- 5 (cinci) lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste științifice de profil de interes larg (reviste internaționale sau reviste naționale ale societăților științifice sau ale universităților tradiționale), indexate în baze de date internaționale sau cotate ISI, toate în ultimii 5 ani. Dintre lucrările menționate mai sus, candidatul trebuie să fie autor principal la cel puțin 2 (două) lucrări cotate ISI.
- (2) Pentru ocuparea postului de șef de lucrări la disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Medicină, **evaluarea activității științifice** este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate verificarea îndeplinirii criteriilor minime specifice. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:
- Calitatea de autor/ coautor al unui număr de 8 (opt) lucrări științifice (articole/ capitole în cărți/ cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau apărute la edituri de prestigiu din țară sau străinătate (pentru capitole/ cărți).
  - Dintre lucrările menționate mai sus candidatul trebuie să fie autor principal pentru cel puțin 4 (patru) lucrări.
- (3) Pentru ocuparea postului de șef de lucrări la disciplina Educație Fizică din cadrul Facultății de Medicină, în domeniul științei sportului și al educației fizice, criteriile C1 și C2 se cumulează sub rezerva respectării următoarei condiții: punctajul neîndeplinit la C1 să fie compensat exclusiv prin intermediul punctelor acumulate la indicatorii I2 sau I9, conform anexei.
- (4) Comisia de concurs trebuie să aprecieze valoarea lucrărilor atât din punct de vedere al conținutului, cât și prin prisma publicației în care au apărut.

#### **Art. 53**

Evaluarea activității candidatului pe baza unui punctaj este realizată de către fiecare membru al comisiei.

#### **Art. 54**

##### **Prelegerea publică**

- În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, cu o durată de maximum 45 de minute. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității
- Prelegerea publică se apreciază cu calificativul admis/respins.
- Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

## **CAPITOLUL 4**

### **POSTUL DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR**

#### **Art. 55**

Pentru înscrierea la concursul de ocuparea funcției de conferențiar universitar sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- deținerea diplomei de doctor
- deținerea titlului de medic specialist/ medic dentist specialist / farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății ;
- îndeplinirea standardelor minime naționale și a celor specifice ale UMF "Iuliu Hațieganu" de ocupare a funcției didactice de conferențiar universitar
- Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

- săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) respectarea formalităților de înscriere la concurs;
  - f) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);

## **Art. 56**

### **Calificarea profesională**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de calificare profesională:

- (1) medic specialist / medic dentist specialist / farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății;
  - a) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății sunt necesare studii de licență în conformitate cu conținutul anexei 1 și nu este necesar titlul de medic specialist / medic dentist specialist / farmacist specialist;
  - b) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;
- (2) pentru ocuparea posturilor de conferențiar la Facultatea de Farmacie sunt necesare:
  - a) studii de licență de farmacie, la disciplinele unde pot concura doar farmaciști;
  - b) studii de farmacie (ca a doua facultate) sau de mastera/doctorat în domeniul farmaceutic sau medical, pentru absolvenții facultăților unui alt profil decât medico-farmaceutic, la disciplinele unde pot concura și acești absolvenți de program de studiu de licență cu 180 de credite.

## **Art. 57**

- (1) Candidații susțin o prelegere publică.
- (2) Prelegerea are durata de maximum 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins. Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei de concurs și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității
- (5) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

## **Art. 58**

### **Evaluarea activității didactice**

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

- (1) Se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acesteia după acodarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice este sintetizată de către **șeful disciplinei**, într-o **Fișă de Evaluare**, în care sunt rezumate următoarele surse:
  - a) autoevaluarea făcută de candidat;
  - b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;
  - c) evaluarea din partea studenților;
- (2) Concluzia se exprimă în calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.
- (3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului, decanul Facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:

- a) candidatul este șef de disciplină / director de departament sau șeful de disciplină / directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește directorul de departament, respectiv Decanul facultății)
- b) celelalte structuri ierarhice se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).

## Art. 59

### Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole – criterii minime

1. Îndeplinirea **standardelor minime naționale** corespunzătoare funcției de conferențiar, aprobate de Ministerul de resort :

❖ pentru Facultatea de Medicină:

- 6 articole ISI ca autor principal
- 3 articole ISI coautor
- Index Hirsch 4 calculat pe ISI Web of Science, Core collection, pentru întreaga carieră a candidatului
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6

❖ pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- Pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minime, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa 29 – Comisia de Filologie).

❖ pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- Pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minime, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa nr. 28: Comisia de psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport și conform dispozițiilor tranzitorii).

❖ pentru Facultatea de Farmacie:

- 6 articole ISI ca autor principal
- 3 articole ISI coautor
- Index Hirsch 4 calculat pe ISI Web of Science, Core collection, pentru întreaga carieră a candidatului
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6

❖ pentru Facultatea de Medicină Dentară :

- Minimum 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Minimum 15 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI=3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

2. Îndeplinirea **standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu”** pentru funcția de conferențiar:

- ❖ pentru Facultatea de Medicină:
  - un total de minim 15 articole in extenso, în domeniul postului, publicate în reviste științifice indexate ISI sau BDI, dintre care 3 de la ultima promovare; din cele 3 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la minim 2 articole.
  - minim 1 carte de specialitate publicată în edituri naționale sau un capitol în edituri internaționale sau 3 capitole în tratate naționale, după ultima promovare.
- ❖ pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:
  - nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.
- ❖ pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:
  - nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale
  
- ❖ pentru Facultatea de Farmacie :
  - un total de minim 15 articole in extenso în domeniul postului, publicate în reviste științifice indexate ISI sau BDI, dintre care 3 de la ultima promovare; din cele 3 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la minim 2 articole.
  - minim 1 carte de specialitate publicată în edituri naționale sau un capitol în edituri internaționale sau 3 capitole în tratate naționale, după ultima promovare.
  
- ❖ pentru Facultatea de Medicină Dentară :
  - nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

## **Art. 60**

### **Evaluarea activității profesionale medicale**

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității.

## **Art. 61**

- (1) Dosarele de concurs se depun la secretariatul Prorectoratului Didactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu"
- (2) Secretariatul Prorectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează Comisiei de avizare, un exemplar din dosarul de concurs și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.
- (3) După avizare, dosarul de concurs și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic.
- (4) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de concurs, pentru evaluare.
- (5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (6) Dosarele de concurs și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Prorectoratului didactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu"

## **Art. 62**

**Dosarul de concurs** pentru ocuparea postului de conferențiar universitar este constituit în **două exemplare** și cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze ¾ cm;
3. Dovada achitării taxei de concurs
4. Cerere de înscriere
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare

7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevazute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate
8. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale și specifice UMF "Iuliu Hațieganu"
9. Caracterizarea de la locul de muncă; unde este cazul
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu concluzia "bine" sau "foarte bine"; unde este cazul
11. Fișa de evaluare, din partea conducerii disciplinei privind calitatea activităților didactice de învățământ superior, unde este cazul
12. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
13. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
14. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic;
15. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentate în anexe
16. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții)
17. Anexa privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizată de DCDI;
18. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii conform anexelor;
19. Adeverință de la Biblioteca UMF cu cărțile donate (dacă este cazul) ;
20. Index Hirsh calculat pe ISI Web of Science, Core Collection
21. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2);
22. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și opțional, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat și în format electronic;
23. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
24. Copii după:
  - a) Diploma de doctor
  - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă, unde este cazul
  - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă
  - d) Diploma de bacalaureat
  - e) Certificat de naștere
  - f) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui
25. Adeverință cu activitatea spitalicească
26. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar; la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
27. Adeverință de salariat
28. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii)
29. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

### **Art. 63**

**Mapa cu lucrări** este alcătuită într-un singur exemplar

- (1) Mapa cu lucrări conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și xerocopii, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări. Teza de doctorat nu este inclusă între lucrările care trebuie atestate prin xerocopie.
- (3) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.
- (4) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.
- (5) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de concurs la Prorectoratul didactic.

## **CAPITOLUL 5**

### **POSTUL DE PROFESOR UNIVERSITAR**

#### **Art. 64**

Pentru înscrierea la concursul de ocuparea funcției de profesor universitar sunt necesare, cumulative, următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor
- b) deținerea titlului de medic primar;/ medic dentist specialist, primar; după caz/farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
- c) candidatul trebuie să dețină calitatea de conducător de doctorat dovedită prin atestatul de abilitare / Ordin de Ministru
- d) îndeplinirea standardelor minimale și a celor specifice ale UMF "Iuliu Hațieganu" de ocupare a funcției didactice de profesor universitar
- e) Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) respectarea formalităților de înscriere la concurs;
- g) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);

#### **Art. 65**

##### **Calificarea profesională**

Candidatul trebuie să fie :

- 1) medic primar / medic dentist specialist, primar; după caz/farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
  - a) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății sunt necesare studii de licență nu este necesar titlul de medic specialist/medic dentist specialist/farmacist specialist;
  - b) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;
- 2) pentru ocuparea posturilor de profesor universitar la Facultatea de Farmacie sunt necesare:
  - a) studii de licență de farmacie, la disciplinele unde pot concura doar farmaciști;

b) studii de farmacie (ca a doua facultate) sau de masterat/doctorat în domeniul farmaceutic sau medical, pentru absolvenții facultăților unui alt profil decât medico-farmaceutic, la disciplinele unde pot concura și acești absolvenți.

## Art. 66

### Evaluarea activității didactice

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

- (1) Se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acesteia după acodarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice este sintetizată de șeful disciplinei, într-o **Fișă de Evaluare**, în care sunt rezumate următoarele surse:
  - a) autoevaluarea făcută de candidat;
  - b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;
  - c) evaluarea din partea studenților;
- (2) Concluzia se exprimă în **calificative**: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător;
- (3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului sau, în ordine ierarhică, de către decanul Facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:
  - a) candidatul este șef de disciplină (fișa o întocmește directorul de departament);
  - b) candidatul este director de departament sau directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește Decanul facultății);
  - c) candidatul este director al unui departament pe universitate sau celelalte structuri ierarhice (inclusiv Decanul) se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).

## Art. 67

- (1) Candidații susțin o prelegere publică.
- (2) Prelegerea are durata de maximum 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins. Se consideră prezență publică și cea prin mijloace vid eo în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității
- (5) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

## Art. 68

1. Îndeplinirea **standardelor minime naționale** corespunzătoare funcției didactice de profesor universitar, aprobate de Ministerul de resort:

➤ deținerea calității de conducător de doctorat;

❖ pentru Facultatea de Medicină:

- 10 articole ISI ca autor principal
- 5 articole ISI coautor
- Index Hirsch 6
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10

❖ pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- Pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minime, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa 29 – Comisia de Filologie).

❖ pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- Pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea standardelor minimale privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa nr. 28: Comisia de psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport și conform dispozițiilor tranzitorii).

❖ pentru Facultatea de Farmacie :

- 10 articole ISI ca autor principal
- 5 articole ISI coautor
- Index Hirsch 6
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10

❖ pentru Facultatea de Medicină Dentară :

- Minimum 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Minimum 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 8 menționate anterior, astfel : 1 articol ISI=3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

2. Îndeplinirea standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu” pentru funcția de profesor universitar:

❖ pentru Facultatea de Medicină:

- 2 cărți de specialitate (autor sau coordonator) sau 6 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau 3 capitole în edituri internaționale ( prim autor sau coautor cu contribuții egale), dintre care:

– minim o carte de specialitate (autor sau coordonator)

sau

- 3 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale)

sau

- 2 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) de la ultima promovare

- un total de minim 25 articole in extenso în domeniul postului, publicate în reviste științifice indexate ISI sau BDI, din care 5 de la ultima promovare, cu afilierea universității

–pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

❖ pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

❖ pentru Facultatea de Farmacie :

- 2 cărți de specialitate (autor sau coordonator) sau 6 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau 3 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale), dintre care:

– minim o carte de specialitate (autor sau coordonator)

sau

- 3 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale)

sau

- 2 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) de la ultima promovare
- un total de minim 25 articole în extenso în domeniul postului, publicate în reviste științifice indexate ISI sau BDI, din care 5 de la ultima promovare

❖ **pentru Facultatea de Medicină Dentară :**

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

**Art. 69**

**Evaluarea activității profesionale medicale**

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității, conform anexei.

**Art. 70**

- (1) Dosarele de concurs se depun la secretariatul Prorectoratului Didactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu"
- (2) Secretariatul Prorectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează Comisiei de avizare, un exemplar din dosarul de concurs și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.
- (3) După avizare, dosarul de concurs și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic.
- (4) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de concurs, pentru evaluare.
- (5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (6) Dosarele de concurs și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Prorectoratului didactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu"

**Art. 71**

**Dosarul de concurs** pentru ocuparea postului de **profesor universitar** este constituit în **două exemplare** și cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze 3/4 cm;
3. Dovada achitării taxei de concurs
4. Cerere de înscriere
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate
8. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale și specifice UMF "Iuliu Hațieganu"
9. Caracterizarea de la locul de muncă, unde este cazul
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu concluzia "bine" sau "foarte bine", unde este cazul
11. Fișa de evaluare, din partea conducerii disciplinei sau a directorului de departament (decan dacă este cazul) privind calitatea activităților didactice de învățământ superior, unde este cazul
12. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului
13. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților

14. Curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic
15. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, în conformitate cu prevederile din anexe
16. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții)
17. Anexa privind granturile de cercetare (departamentul cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizată de DCDI;
18. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
19. Index Hirsh calculat pe ISI Web of Science, Core Collection
20. Adeverința de la Biblioteca UMF cu cărțile donate
21. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2);
22. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, în format listat și în format electronic
23. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, în format listat și în format electronic
24. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
25. Copii după:
  - a) Diploma de doctor
  - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă, unde este cazul
  - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă
  - d) Calitatea de conducător de doctorat dovedită prin atestatul de abilitare/Ordin de Ministru
  - e) Diploma de bacalaureat
  - f) Certificat de naștere
  - g) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui
26. Adeverință cu activitatea spitalicească
27. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar; la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
28. Adeverința de salariat; unde este cazul
29. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii)
30. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

## **Art.72**

**Mapa cu lucrări** este alcătuită într-un singur exemplar

1. Mapa cu lucrări conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și xerocopii, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
2. Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări. Teza de doctorat nu este inclusă între lucrările care trebuie atestate prin xerox copie.
3. În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.
4. Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerox copie, în mod similar articolelor științifice.
5. Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de concurs la Prorectoratul didactic.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 73**

#### **Contestații**

- (1) Constațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (3) Constația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se depune la Prorectoratul didactic. Constația se soluționează de către comisia de contestații numită prin decizia rectorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării ei.

### **Art. 74**

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

### **Art. 75**

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

### **Art. 76**

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

### **Art. 77**

Programele care atribuie granturi prin competiție sunt prezentate în anexele prezentei metodologii.

### **Art. 78**

Anexele nu sunt parte integrantă a prezentei metodologii.

## PARTEA II

### METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UMF "IULIU HAȚIEGANU"

#### PREAMBUL

1. Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca se bazează pe HG 902/9.11.2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 990/22.11.2018.
2. Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare
3. Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
4. Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.
5. Metodologia prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:
  - a) lector universitar/șef de lucrări;
  - b) conferențiar universitar;
  - c) profesor universitar.

#### CAPITOLUL 1

##### PREVEDERI GENERALE

###### Art. 1

1. Standardele aferente funcțiilor sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt stabilite prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale definite la alin. (1), aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat dovedită prin atestatul de abilitare / Ordin de Ministru, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prevăzute la alin. (1) prin

standarde, criteriile sau indicatorii diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. Instituțiile de învățământ superior pot să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.
4. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.
5. Publicarea de către universitate pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
6. Universitatea are obligația de a transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:
  - a) metodologia proprie;
  - b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
  - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
  - d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
7. Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

## **Art. 2**

Propunerea de organizare a examenului de promovare pentru un post vacant se face de directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul Departamentului și de Consiliul Facultății.

## **Art. 3**

- (1) Lista posturilor propuse pentru examenul de promovare este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării
- (2) Consiliul de Administrație solicită Senatului validarea posturilor

## **Art. 4**

- (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității
- (2) Pe pagina web a universității vor fi publicate cel puțin următoarele:
  - a) metodologia proprie;
  - b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
  - c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
  - d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități

- incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

#### **Art. 5**

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

#### **Art. 6**

Taxa de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică este prevăzută în regulamentele de taxe ale universității.

#### **Art. 7**

- (1) Examenul respectă dreptul egalității de șanse al tuturor candidaților.
- (2) Examenul are caracter transparent și deschis.
- (3) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.
- (4) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani în instituția organizatoare, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294<sup>1</sup> și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz

#### **Art. 8**

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
  - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
  - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
  - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:
  - a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.
- (3) Cadrele didactice care, în urma alcătuirii comisiilor de concurs, se află în stare de incompatibilitate, sunt obligate să anunțe Decanul despre acest lucru în termen de 3 zile după apariția Hotărârii de Consiliu a Facultății.

- (4) Decanul procedează la înlocuirea cadrului didactic incompatibil, în conformitate cu prevederile legale și cu cele ale metodologiei de față; înlocuirea se supune spre aprobarea Consiliului Facultății sau Consiliului de Administrație.
- (5) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului de resort.

#### **Art. 9**

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, și a celor specifice UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, și a celor specifice UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, și a celor specifice UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

#### **Art. 10**

Pentru examenul de promovare în cariera didactică în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și a celor de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar:

- a) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist
- b) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar/ medic dentist specialist, primar; după caz/farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății.

#### **Art. 11**

Candidații trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, cunoaștere dovedită prin atestate lingvistice, nivel minim B2.

#### **Art. 12**

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

### **Art. 13**

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

## **COMISIILE DE AVIZARE**

### **Art. 14**

- (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Această rezoluție este stabilită de către o comisie de avizare numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.
- (2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității.
- (3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

## **COMISIILE DE EXAMEN**

### **Art. 15**

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.
- (2) Componența comisiei de examen include membri supleanți
- (3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.
- (4) Componența comisiei de examen este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

### **Art. 16**

- (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

- a) directorul departamentului;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

Componența comisiei de examen este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul Departamentului și este avizată de Consiliul Facultății.

### **Art. 17**

Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

### **Art. 18**

(1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016, precum și cele specific aprobate de UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

### **Art. 19**

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și probelor de examen. UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

### **Art.20**

(1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

(3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

- (4) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia universității și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.
- (7) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.
- (8) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

## COMISIILE DE CONTESTAȚII

### ART. 21

- (1) Comisiile de contestații se stabilesc prin aceeași procedura ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
- (2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

## CAPITOLUL 2

### POSTUL DE ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR

#### Art. 22

Calificarea specifică postului este următoarea:

- a) pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, este necesară calificarea de medic / farmacist specialist sau mai înaltă;
- b) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății sunt necesare studii de licență în conformitate cu conținutul anexei 1; nu este necesar statutul de medic specialist / medic dentist specialist/ farmacist specialist.
- c) pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu ~~cu credit~~ 80 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE) sunt necesare studii medicale/farmaceutice specifice programului de studiu la care este norma didactică sau studii medicale/farmaceutice de licență reglementate sectorial din domeniul disciplinei: medicina, medicina dentară, farmacie
- d) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne, precum și la alte discipline dacă există acordul Consiliilor Facultăților.

#### Art. 23

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale și a celor specifice ale UMF "Iuliu Hațieganu" de ocupare a funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări
- c) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau

în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

d)respectarea formalităților de înscriere la examen;

e)certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);

#### **Art. 24**

Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său de examen.

#### **Art. 25**

În alcătuirea listei de lucrări științifice se are în vedere faptul că bazele de date internaționale, relevante pentru domeniul medicină / științele vieții, se regăsesc între cele publicate de CNCS .

#### **Art. 26**

În cazul în care dosarul de examen conține date false, candidatul este eliminat din examen, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

#### **Art. 27**

(1)Aprecierea candidatului la postul de șef de lucrări se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității.

(2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

#### **Art. 28**

Examenul de promovare în cariera didactică pentru postul de șef de lucrări are trei probe: evaluarea dosarului, cursul magistral (cursul de probă) și prelegerea publică.

#### **Art. 29**

Fiecare membru al Comisiei de examen trebuie să își exprime opțiunea **în favoarea sau împotriva** ocupării postului de către candidatul înscris la concurs. Nu se admite abținerea (votul nul).

În cazul în care sunt mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat.

#### **Art. 30**

Exprimarea opțiunii membrilor comisiei se face prin vot secret. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei.

#### **Art. 31**

Dacă există mai mulți candidați pentru același post, în Consiliul Facultății se prezintă numai propunerea finală a Comisiei. Consiliul poate solicita, pentru informare și decizie justă, prezentarea în sinteză a dosarelor celorlalți candidați.

Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, acesta reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în Consiliul Facultății și Senat.

#### **Art. 32**

Examenul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților.

**Art. 33**

Comisia de examen decide ierarhizarea candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

**Art. 34**

Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra examenului este semnat de fiecare din membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.

**Art. 35**

Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului, cu majoritatea simplă a voturilor.

**Art. 36**

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul Facultății sau de Senatul universității.

**Art. 37**

Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra examenului cu majoritatea simplă a voturilor.

**Art. 38**

Evaluarea activității didactice este realizată prin coroborarea datelor obținute din evaluarea:

- f) cursului magistral
- g) studenților
- h) colegilor
- i) șefului de disciplină
- j) autoevaluare

**Art. 39****Cursul magistral**

- (1) Cursul magistral are o durată de 50 de minute.
- (2) La cursul magistral asistă toți membrii comisiei și studenți (dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri).
- (3) La sfârșitul prelegerii studenții care au asistat completează un formular de evaluare.
- (4) Dacă, din rațiuni tehnice, studenții nu pot asista la cursul magistral, rolul acestora este preluat de către comisie și se renunță la formularul de evaluare, în condițiile în care toți candidații la examenul de promovare în cariera didactică beneficiază de aceeași procedură de examen.
- (5) Tema cursului, data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de examen cu 48 de ore înainte de susținere, fiind aceleași pentru toți candidații .
- (6) Cursul magistral este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: calitățile didactice ale candidatului, prezentarea clară a obiectivelor educaționale ale cursului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, ținuta academică, interactivitatea cursului precum și alte aspecte pe care comisia de examen le consideră relevante.
- (7) Nota finală a cursului magistral (proba didactică) reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen.
- (8) Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).
- (9) Procesul verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

#### **Art. 40**

Evaluarea din partea studenților cuprinde:

- c) evaluarea cursului magistral
- d) informațiile furnizate de către Prorectoratul de evaluare a calității, centralizate în urma evaluării individuale a cadrelor didactice pe parcursul procesului didactic.

#### **Art. 41**

Evaluarea colegială și evaluarea din partea șefului de disciplină sunt cuprinse într-o caracterizare de la locul de muncă, semnată atât de șeful de disciplină, cât și de membrii acesteia. Calificativul acordat trebuie să fie "foarte bine".

#### **Art. 42**

Autoevaluarea activității didactice este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări academice pe care le consideră relevante.

#### **Art. 43**

##### **Calificarea didactică**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- c) susținere de cursuri de probă în ultimii doi ani, certificată și apreciată în scris de șeful disciplinei/departamentului / decan, după caz, în conformitate cu prevederile de mai jos;
- d) pentru candidații proveniți din afara învățământului superior calificarea didactică nu este necesară.

(1) **Evaluarea activității științifice** este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime ale universității. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- 5 (cinci) lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste științifice de profil de interes larg (reviste internaționale sau reviste naționale ale societăților științifice sau ale universităților tradiționale), indexate în baze de date internaționale sau cotate ISI, toate în ultimii 5 ani. Dintre lucrările menționate mai sus, candidatul trebuie să fie autor principal la cel puțin 2 (două) lucrări cotate ISI.

(2) la disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Medicină, **evaluarea activității științifice** este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime specifice. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- a) Calitatea de autor/ coautor al unui număr de 8 (opt) lucrări științifice (articole/ capitole în cărți/ cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau apărute la edituri de prestigiu din țară sau străinătate (pentru capitole/ cărți).
- b) Dintre lucrările menționate mai sus candidatul trebuie să fie autor principal pentru cel puțin 4 (patru) lucrări.

(3) la disciplina Educație Fizică din cadrul Facultății de Medicină, în domeniul științei sportului și al educației fizice, criteriile C1 și C2 se cumulează sub rezerva respectării următoarei condiții: punctajul neîndeplinit la C1 să fie compensat exclusiv prin intermediul punctelor acumulate la indicatorii I2 sau I9.

(4) Comisia de examen trebuie să aprecieze valoarea lucrărilor atât din punct de vedere al conținutului, cât și prin prisma publicației în care au apărut.

#### **Art. 44**

Evaluarea activității candidatului pe baza unui punctaj este realizată de către fiecare membru al comisiei.

## **Art. 45**

### **Prelegerea publică**

- (1) În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (2) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității
- (3) Prelegerea publică se apreciază cu calificativul admis/respins.
- (4) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

## **Art. 46**

- (1) Dosarele de examen se depun la secretariatul Prorectoratului Didactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu"
- (2) Secretariatul Prorectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, înaintează Comisiei de avizare, un exemplar din dosarul de examen și mapa cu lucrări. Termenul de avizare este de 10 zile calendaristice.
- (3) După avizare, dosarul de examen și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic.
- (4) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei de examen, pentru evaluare.
- (5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a concursului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (6) Dosarele de examen și mapa de lucrări sunt păstrate la sediul Prorectoratului didactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu"

## **Art. 47**

**Dosarul de examen** este constituit în **două exemplare** și cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze 3/4 cm
3. Dovada achitării taxei de examen;
4. Cerere de înscriere
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate ;
8. Fișa de verificare a standardelor minime naționale și specifice UMF "Iuliu Hațieganu"
9. Caracterizarea de la locul de muncă;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină/ierarhic superior cu concluzia "foarte bine"
11. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
12. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată pe maximum 10 pagini fiind unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
13. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic.
14. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic.
15. Documentele necesare evaluării activității candidatului pe bază de punctaj, și anume:
  - a) Adeverințe de îndrumător de cerc științific studentesc;
  - b) Lista lucrărilor de diplomă îndrumate;
  - c) Copie după diploma de premiu a studenților pe care i-a îndrumat;
  - d) Adeverință eliberată de către Prorectoratul Rezidențiat și Studii Postuniversitare privind cursurile postuniversitare la care candidatul a fost organizator/membru în colectiv;

- e) Adeverințe eliberate de organizatorii workshopurilor la care candidatul a fost cadru didactic;
  - f) Adeverință de stagiu de cercetare efectuat în străinătate;
  - g) Copii după diplomele de competențe profesionale suplimentare/atestare de studii complementare;
  - h) Adeverință de stagiu de pregătire profesională în străinătate;
  - i) Adeverință din partea șefului de compartiment sanitar privind activitatea profesională de vârf;
  - j) Adeverințe privind activitatea în comisii permanente la nivel de departament/facultate/universitate;
  - k) Adeverințe privind reprezentarea universității în structuri interuniversitare sau la nivel național;
  - l) Adeverințe privind calitatea de membru în structuri de conducere ale unor organizații internaționale.
16. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2);
17. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
18. Copii după:
- a) Diploma de doctor
    - b) Diploma de licență și/sau master însoțită de foaia matricolă
    - c) Diploma de bacalaureat
    - d) Certificat de naștere
    - e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui
19. Adeverință cu activitatea spitalicească (unde este cazul)
20. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar, la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
21. Adeverință de salariat
22. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii)
23. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

## **Art. 48**

**Mapa cu lucrări** este alcătuită într-un singur exemplar

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
  - b) teza sau tezele de doctorat;
  - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - d) cărți și capitole în cărți;
  - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
  - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
  - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- (1) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări.
- (2) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.
- (3) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.
- (4) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de examen la Prorectoratul didactic.

## CAPITOLUL 4

### POSTUL DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

#### Art. 49

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare, cumulativ, următoarele:

- a) deținerea diplomei
- b) deținerea titlului de medic specialist / medic dentist specialist / farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății;
- c) îndeplinirea standardelor minimale și a celor specifice ale UMF "Iuliu Hațieganu" de ocupare a funcției didactice de conferențiar universitar
- d) Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- e) respectarea formalităților de înscriere la examen;
- f) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);

#### Art. 50

##### Calificarea profesională

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de calificare profesională:

- (1) medic specialist / medic dentist specialist / farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății;
  - a) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății sunt necesare studii de licență în conformitate cu conținutul anexei și nu este necesar titlul de medic specialist / medic dentist specialist / farmacist specialist;
  - c) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;
- (2) pentru examenul de promovare în cariera didactică de conferențiar la Facultatea de Farmacie sunt necesare:
  - a) studii de licență de farmacie, la disciplinele unde pot concura doar farmaciști;
  - b) studii de farmacie (ca a doua facultate) sau de masterat în domeniul farmaceutic sau medical, pentru absolvenții facultăților unui alt profil decât medico-farmaceutic, la disciplinele unde pot concura și acești absolvenți.

#### Art. 51

- (1) Candidații susțin o prelegere publică.
- (2) Prelegerea are durata de maximum 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins. Se consideră prezeță publică, pentru cel mult un membru al comisiei cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezeță fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității
- (5) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din examen.

## Art. 52

### Evaluarea activității didactice

- (1) Se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acesteia după acodarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice este sintetizată de către **șeful disciplinei**, într-o **Fișă de Evaluare**, în care sunt rezumate următoarele surse:
  - a) autoevaluarea făcută de candidat;
  - b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;
  - c) evaluarea din partea studenților;
- (2) Concluzia se exprimă în calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.
- (3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului, decanul Facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:
  - c) candidatul este șef de disciplină / director de departament sau șeful de disciplină / directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește directorul de departament, respectiv Decanul facultății)
  - d) celelalte structuri ierarhice se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).

## Art. 53

### Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole – criterii minime

1. Îndeplinirea **standardelor minime naționale** corespunzătoare funcției de conferențiar, aprobate de Ministerul de resort :
  - ❖ **pentru Facultatea de Medicină:**
    - 6 articole ISI ca autor principal
    - 3 articole ISI coautor
    - Index Hirsch 4 calculat pe ISI Web of Science, Core collection
    - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6
  - ❖ **pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:**
    - Pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minime, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa 29 – Comisia de Filologie).
  - ❖ **pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:**
    - Pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minime, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa nr. 28: Comisia de psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport și conform dispozițiilor tranzitorii).
  - ❖ **pentru Facultatea de Farmacie:**
    - 6 articole ISI ca autor principal
    - 3 articole ISI coautor
    - Index Hirsch 4 calculat pe ISI Web of Science, Core collection
    - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6
  - ❖ **pentru Facultatea de Medicină Dentară :**
    - Minimum 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
    - Minimum 15 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale,

publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

- Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI=3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

## 2. Îndeplinirea **standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu”** pentru funcția de conferențiar:

### ❖ **pentru Facultatea de Medicină:**

- un total de minim 15 articole în extenso cu afilierea universității (U.M.F. Iuliu Hațieganu Cluj - Napoca), publicate în reviste științifice și indexate ISI sau BDI, dintre care 3 de la ultima promovare; din cele 3 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la minim 2 articole.
- minim 1 carte de specialitate publicată în edituri naționale sau un capitol în edituri internaționale sau 3 capitole în tratate naționale, după ultima promovare.

### ❖ **pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:**

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

### ❖ **pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:**

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale

### ❖ **pentru Facultatea de Farmacie :**

- un total de minim 15 articole în extenso cu afilierea universității (U.M.F. Iuliu Hațieganu Cluj - Napoca), publicate în reviste științifice indexate ISI sau BDI, dintre care 3 de la ultima promovare; din cele 3 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la minim 2 articole.
- minim 1 carte de specialitate publicată în edituri naționale sau un capitol în edituri internaționale sau 3 capitole în tratate naționale, după ultima promovare.

### ❖ **pentru Facultatea de Medicină Dentară :**

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

## **Art. 54**

### **Evaluarea activității profesionale medicale**

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității.

## **Art. 55**

**Dosarul de examen** este constituit în **două exemplare** și cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze ¾ cm;
3. Dovada achitării taxei de examen
4. Cerere de înscriere
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate
8. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen
9. Caracterizarea de la locul de muncă;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu concluzia “foarte bine”;
11. Fișa de evaluare, din partea conducerii disciplinei privind calitatea activităților didactice de învățământ superior

12. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
13. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
14. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic;
15. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentate în anexe
16. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții)
17. Anexa privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizată de DCDI;
18. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii conform anexelor;
19. Adeverință de la Biblioteca UMF cu cărțile donate (dacă este cazul) ;
20. Index Hirsh calculat pe ISI Web of Science, Core Collection, pentru întreaga carieră
21. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2);
22. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și opțional, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat și în format electronic;
23. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
24. Copii după:
  - a) Diploma de doctor
  - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă, unde este cazul
  - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă
  - d) Diploma de bacalaureat
  - e) Certificat de naștere
  - f) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui
25. Adeverință cu activitatea spitalicească, după caz
26. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar; la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
27. Adeverință de salariat
28. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii)
29. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

## **Art. 56**

**Mapa cu lucrări** este alcătuită într-un singur exemplar

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

(1) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări.

(2) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.

(3) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.

(4) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de examen la Prorectoratul didactic.

## CAPITOLUL 5

### POSTUL DE PROFESOR UNIVERSITAR

#### **Art. 57**

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de profesor universitar sunt necesare, cumulative, următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor
- b) deținerea titlului de medic primar / medic dentist specialist, primar; după caz/farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
- c) candidatul trebuie să dețină calitatea de conducător de doctorat dovedită prin atestatul de abilitare / Ordin de Ministru
- d) îndeplinirea standardelor minimale și a celor specifice ale UMF "Iuliu Hațieganu" de ocupare a funcției didactice de profesor universitar
- e) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- f) respectarea formalităților de înscriere la examen;
- g) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);

#### **Art. 58**

##### **Calificarea profesională**

Candidatul trebuie să fie :

- 1) medic primar / medic dentist specialist, primar; după caz/farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
  - a) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății sunt necesare studii de licență și nu este necesar titlul de medic specialist/medic dentist specialist/farmacist specialist;
  - b) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;
- 2) pentru examenul de promovare în cariera didactică pentru profesor universitar la Facultatea de Farmacie sunt necesare:
  - a) studii de licență de farmacie, la disciplinele unde pot concura doar farmaciști;

b) studii de farmacie (ca a doua facultate) sau de masterat în domeniul farmaceutic sau medical, pentru absolvenții facultăților unui alt profil decât medico-farmaceutic, la disciplinele unde pot concura și acești absolvenți.

## **Art. 59**

### **Evaluarea activității didactice**

- (1) Se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acesteia după acodarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice este sintetizată de șeful disciplinei, într-o **Fișă de Evaluare**, în care sunt rezumate următoarele surse:
  - a) autoevaluarea făcută de candidat;
  - b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;
  - c) evaluarea din partea studenților;
- (2) Concluzia se exprimă în **calificative**: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător;
- (3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului sau, în ordine ierarhică, de către decanul Facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:
  - d) candidatul este șef de disciplină (fișa o întocmește directorul de departament);
  - e) candidatul este director de departament sau directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește Decanul facultății);
  - f) candidatul este director al unui departament pe universitate sau celelalte structuri ierarhice (inclusiv Decanul) se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).

## **Art. 60**

- (1) Candidații susțin o prelegere publică.
- (2) Prelegerea are durata de maximum 45 minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins. Se consideră prezență publică și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității
- (5) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din examen.

## **Art. 61**

1. Îndeplinirea **standardelor minime naționale** corespunzătoare funcției didactice de profesor universitar, aprobate de Ministerul de resort:

➤ deținerea calității de conducător de doctorat;

### ❖ **pentru Facultatea de Medicină:**

- 10 articole ISI ca autor principal
- 5 articole ISI coautor
- Index Hirsch 6
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10

### ❖ **pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:**

- Pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea standardelor minime privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minime, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa 29 – Comisia de Filologie).

### ❖ **pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:**

- Pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea standardelor minimale privind toate activitățile, criteriile și indicatorii, stabilite pentru ocuparea acestei funcții prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării privind stabilirea acestor standarde minimale, la propunerea comisiei de specialitate CNATDCU (OMENCS 6129/2016, Anexa nr. 28: Comisia de psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport și conform dispozițiilor tranzitorii).

❖ **pentru Facultatea de Farmacie :**

- 10 articole ISI ca autor principal
- 5 articole ISI coautor
- Index Hirsch 6
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10

❖ **pentru Facultatea de Medicină Dentară :**

- Minimum 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Minimum 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 8 menționate anterior, astfel : 1 articol ISI=3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

2 Îndeplinirea **standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu”** pentru funcția de profesor universitar:

❖ **pentru Facultatea de Medicină:**

- 2 cărți de specialitate (autor sau coordonator) sau 6 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau 3 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale), dintre care:

- minim o carte de specialitate (autor sau coordonator)
- 3 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau
- 2 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau
- de la ultima promovare

- un total de minim 25 articole in extenso cu afilierea universității (U.M.F. Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca), publicate în reviste științifice indexate ISI sau BDI, din care 5 de la ultima promovare , cu afilierea universității

**pentru Facultatea de Medicină, disciplina Limbi moderne:**

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

❖ **pentru Facultatea de Medicină, disciplina Educație Fizică:**

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

❖ **pentru Facultatea de Farmacie :**

- 2 cărți de specialitate (autor sau coordonator) sau 6 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale) sau 3 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contribuții egale), dintre care:

- minim o carte de specialitate (autor sau coordonator)
- sau

- 3 capitole în tratate din edituri naționale (prim autor sau coautor cu contributii egale) sau
- 2 capitole în edituri internaționale (prim autor sau coautor cu contributii egale) de la ultima promovare
- un total de minim 25 articole în extenso cu afilierea universității (U.M.F. Iuliu Hațieganu Cluj - Napoca), publicate în reviste științifice indexate ISI sau BDI, din care 5 de la ultima promovare

❖ **pentru Facultatea de Medicină Dentară :**

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

**Art. 62**

**Evaluarea activității profesionale medicale**

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității.

**Art. 63**

**Dosarul de examen** este constituit în **două exemplare** și cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze ¾ cm;
3. Dovada achitării taxei de examen
4. Cerere de înscriere
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate
8. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității
9. Caracterizarea de la locul de muncă
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu concluzia “foarte bine”;
11. Fișa de evaluare, din partea conducerii disciplinei sau a directorului de departament (decan dacă este cazul) privind calitatea activităților didactice de învățământ superior
12. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului
13. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților
14. Curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic
15. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, în conformitate cu prevederile din anexe
16. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții)
17. Anexa privind granturile de cercetare (departamentul cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizată de DCDI;
18. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
19. Index Hirsh calculat pe ISI Web of Science, Core Collection
20. Adeverința de la Biblioteca UMF cu cărțile donate
21. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2);

22. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, în format listat și în format electronic
23. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, în format listat și în format electronic
24. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
25. Copii după:
  - a) Diploma de doctor
  - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă
  - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă
  - d) Calitatea de conducător de doctorat dovedită prin atestatul de abilitare / Ordin de Ministru
  - e) Diploma de bacalaureat
  - f) Certificat de naștere
  - g) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui
26. Adeverință cu activitatea spitalicească
27. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar; la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
28. Adeverința de salariat;
29. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii)
30. certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

#### **Art.64**

**Mapa cu lucrări** este alcătuită într-un singur exemplar

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
  - b) teza sau tezele de doctorat;
  - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - d) cărți și capitole în cărți;
  - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
  - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
  - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- (1) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări.
- (2) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.
- (3) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.
- (4) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de examen la Prorectoratul didactic.

#### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 65**

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen.
- (2) În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.
- (3) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

#### **Art. 66**

Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

## PARTEA III

# METODOLOGIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR CERCETARE ÎN UMF "IULIU HAȚIEGANU"

## DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

(1) Pentru ocuparea posturilor de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare standarde minimale naționale.

(2) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevede standardele minimale de ocupare a posturilor de cercetare pentru următoarele funcții de cercetare:

- a) cercetător științific;
- b) cercetător științific gradul III;
- c) cercetător științific gradul II;
- d) cercetător științific gradul I.

(3) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu", Cluj-Napoca (în continuare U.M.F. "Iuliu Hațieganu"), posturile de cercetare vacante se ocupă prin concurs public, organizat conform legislației în vigoare la momentul anunțului public al scoaterii posturilor la concurs, precum și în baza Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, actualizată, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante, a hotărârilor și procedurilor adoptate de Senatul U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și de Consiliul de Administrație al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, potrivit competențelor legale atribuite acestor structuri de conducere universitare.

(4) Concursul pentru ocuparea unui post de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant, figurând ca atare în statele de funcțiuni.

(5) Calendarul de desfășurare a concursurilor este stabilit de Consiliul de Administrație al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în funcție de prevederile legale în vigoare.

### Art. 2

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant de cercetare se face de directorul departamentului (posturi de cercetare de la nivelul facultății) /directorul Scolii Doctorale (posturi de cercetare din centrele de cercetare) în structura căruia se află postul, prin referat avizat Consiliul Facultății/CSUD.

### Art. 3

(1) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs a posturilor este aprobată de Consiliul Facultății/CSUD și înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării.

(2) Consiliul de Administrație solicită Senatului validarea posturilor de cercetare, în vederea întocmirii publicației de concurs.

#### **Art. 4**

- (1) Înscrierea la concurs are loc după apariția publicației de concurs în Monitorul Oficial, partea a III-a.
- (2) Înscrierea se termină cu 15 zile înainte desfășurării primei probe de concurs.
- (3) Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

#### **Art. 5**

Taxa de înscriere la concurs este prevăzută în regulamentele de taxe ale universității.

#### **Art. 6**

Durata și finalizarea concursului pentru posturile de cercetare este de 30 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs.

#### **Art. 7**

Concursul respectă dreptul egalității de șanse al tuturor candidaților.

#### **Art. 8**

- (1) Pentru ocuparea posturilor de cercetare trebuie respectate prevederile legale referitoare la incompatibilități.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
  - a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului
- (3) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
  - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (4) Cadrele didactice care, în urma alcătuirii comisiilor de examen, se află în stare de incompatibilitate, sunt obligate să anuțe Decanul/ Directorul Școlii i Doctorale despre acest lucru în termen de 3 zile după apari Hotărârii de Consiliu a Facultății/CSUD.
- (5) Decanul/Directorul Școlii Doctorale procedează la înlocuirea cadrului didactic incompatibil, în conformitate cu prevederile legale și cu cele ale regulamentului de față; înlocuirea se supune spre aprobarea Consiliului Facultății sau Consiliului de Administrație.
- (6) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului de resort.

#### **Art. 9**

Candidații se pot înscrie la concurs doar dacă sunt respectate condițiile generale prevăzute în prezenta metodologie.

#### **Art. 10**

Anexele prezentei metodologii nu reprezintă parte integrantă din acesta.

### **COMISIILE DE AVIZARE**

### **Art. 11**

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Această rezoluție este stabilită de către o comisie de avizare numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

## **COMISIILE DE CONCURS**

### **Art. 12**

(1) Desemnarea și aprobarea comisiilor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului respectiv. Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale în structura căruia se află postul scos la concurs înaintează Consiliului Facultății/CSUD propuneri pentru comisia de concurs a fiecărui post solicitat.

(2) Componența comisiei de concurs, respectiv de contestații este propusă de către Decanul Facultății/ Directorul CSUD, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul Departamentului/ Consiliul Școlii Doctorale și este avizată de /Consiliul Facultății/CSUD.

### **Art. 13**

(1) Componența nominală a comisiei de concurs, respectiv de contestații, împreună cu avizul CSUD/Consiliul Facultății este trimisă Senatului Universității și supusă aprobării acestuia, comisiile fiind numite prin decizie a rectorului.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

### **Art. 14**

În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este trimisă ministerului de resort și publicată pe site-ul concursului.

### **Art. 15**

(1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. Toți membrii comisiei au drepturi egale. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei, respectiv din jumătate plus 1, în cazul comisiilor formate din 3 membri. Nu se admite abținerea.

(2) Comisiile de concurs pentru posturile de cercetători sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din universitate sau din afara acesteia, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(3) Comisia de concurs pentru cercetător științific trebuie să fie formată din președinte și 2 membri, se aprobă de Senatul universității și se numește prin decizie a Rectorului.

(4) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III este formată din președinte și din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs.

(5) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I este formată din președinte și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara universității, care au un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(6) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Această

rezoluție este stabilită de către o comisie de avizare numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

- (7) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. ( 8) din prezentul articol și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
- (8) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

## **POSTUL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ȘI ASISTENT DE CERCETARE**

### **Art. 16**

La concursul pentru posturile de cercetător științific, respectiv de asistent de cercetare la UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca se pot înscrie absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, corespunzător domeniului și specializării solicitate în publicația de concurs a postului respectiv.

### **Art. 17**

- (1) Postul de asistent de cercetare poate fi ocupat doar de persoane care au calitatea de studenți-doctoranzi și doar pe durată determinată, doar pe perioada de implementare a proiectelor de cercetare derulate în cadrul universității, concursul și angajarea se va face în acord cu cerințele proiectului.
- (2) Postul de cercetător științific poate fi ocupat doar de persoane care au obținut diploma de doctor.

### **Art. 18**

Calificarea specifică postului de cercetător științific este următoarea:

- (1) pentru posturile de cercetător științifici se pot înscrie la concurs absolvenți de studii medicale sau farmaceutice, darși absolvenți de studii superioare de lungă durată sau sistem Bologna și masterat în specialitatea pentru care candidează.
- (2) Candidații trebuie să fie autori ai unui număr minim de 5 articole științifice publicate în reviste ISI Web of Science Core collection cu factor de impact, dintre care la cel puțin două trebuie să aibă calitatea de prim autor.
- (3) Candidații trebuie să fie membri în cel puțin o asociație profesională.

### **Art. 19**

Candidații pentru postul de cercetător științific trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, cunoaștere dovedită prin atestate lingvistice, nivel minim B2.

### **Art. 20**

Candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- a) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- b) respectarea formalităților de înscriere la concurs;
- c) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L., prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manie);
- d) depunerea unui dosar complet de înscriere la concurs, vizat de consilierul juridic al universității.

### **Art. 21**

a) Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific cuprinde următoarele **documente**:

1. Opis;
  2. 2 poze ¾ cm;
  3. Dovada achitării taxei de concurs
  4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității;
  5. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
  6. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
  7. Caracterizarea de la locul de muncă, dacă este cazul;
  8. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat, unde este cazul;
  9. Propunere de dezvoltare a carierei de cercetător din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
  10. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic;
  11. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic;
  12. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2).
  13. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
  14. Copii după:
    - a) Diploma de doctor;
    - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă
    - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă
    - d) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
    - e) Certificat de naștere;
    - f) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.
  15. Adeverință de salariat (unde este cazul).
  16. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii).
  17. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- b) Dosarul pentru postul de asistent de cercetare va cuprinde documentele solicitate în **tahu** public de scoatere la concurs a respectivului post, precu**in** conținutul probelor de concurs în funcție de specificul proiectului de cercetare pe care se va face angajarea pe perioada determinată.

#### **Art. 22**

Conținutul dosarului nu poate fi modificat după depunerea acestuia la Prorectoratul didactic.

#### **Art. 23**

Concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific are trei probe: proba scrisă, proba orală și prelegerea publică.

#### **Art. 24**

**Proba scrisă** este prima probă de concurs, având caracter eliminatoriu, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).

**Art. 25**

Tematica probei scrise pentru postul de ~~științist~~ este stabilită de Directorul de departament/directorul colectivului de cercetare.

**Art. 26**

Proba scrisă se desfășoară după instrucțiunile cuprinse în anexe la prezentul regulament.

**Art. 27**

**Proba orală** constă din evaluarea cunoștințelor de specialitate și a capacității de prezentare a cercetării la manifestări științifice pentru cercetătorii științifici.

Rezultatul probei practice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.

Nota minimă pentru promovarea probei orale este 7 (șapte).

Pentru ocuparea postului de cercetător științific, proba orală constă în prezentarea unei tehnici de laborator care urmează a fi utilizată în activitatea de cercetare sau a unui proiect de cercetare. Tematica este stabilită de directorul de departament/directorul centrului de cercetare.

**Art. 28**

Proba orală nu poate fi contestată.

**Art. 29**

Întrebările sunt obligatorii. Fiecăruia dintre candidați se vor pune un număr egal de întrebări și având un grad de dificultate asemănător.

**Art. 30**

Proba orală se desfășoară după procedura cuprinsă în anexe la prezentul regulament

**Art. 31**

(1) **Prelegerea publică** se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologiei, după proba orală.

(2) În cadrul acesteia, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei de cercetare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Prelegerea publică se apreciază de către comisie cu calificativul Admis/Respins.

**Art. 32**

Ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice sunt anunțate pe pagina web a universității.

**Art. 33**

Dacă un candidat obține calificativul Respins la prelegerea publică, acesta este eliminat din concurs.

**Art. 34**

Pentru a obține nota minimă de promovare a concursului, un candidat va trebui să obțină cel puțin media **8 (opt)**, fără ca vreo notă obținută la concurs să fie mai mică de **7 (șapte)**.

**Art. 35**

După încheierea prelegerii publice, în prezența concurenților care au promovat proba scrisă, se deschid tezele.

**Art. 36**

Media finală este egală cu media aritmetică între nota de la proba scrisă și nota de la proba orală.

## **Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.**

După alcătuirea clasamentului, se anunță concurentul/concurenții reușit/reușiți.

### **Art. 37**

La medie egală, departajarea se face pe baza notei mai mari de la proba scrisă, iar dacă și aceasta este egală, departajarea se va face pe baza evaluării dosarului de concurs și a prelegerii publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

### **Art. 38**

În urma desfășurării probelor, comisia de concurs formulează un raport final, care se înaintează Prorectoratului didactic. Fiecare membru al comisiei are obligația de a nominaliza clar candidatul considerat câștigător al concursului.

### **Art. 39**

Rezultatele concursului pentru ocuparea postului de cercetător științific sunt confirmate de către CSUD/Consiliul Facultății și validate de către Senatul universității, cu majoritate simplă de voturi.

### **Art. 40**

Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

### **Art. 41**

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

### **Art. 42**

Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se depune la Prorectoratul didactic. Contestația se soluționează de către comisia de contestații numită prin decizia rectorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării ei.

## **POSTUL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III**

### **Art. 43**

Calificarea specifică postului este următoarea:

- (1) deținerea titlului de doctor în științe
- (2) autor al unui număr minim de 9 articole științifice publicate în reviste ISI Web of Science Core collection cu un factor cumulativ de impact de minim 10, minim 5 în calitate de prim autor
- (3) indice Hirsch de minim 4 (Web of Science)
- (4) membru în minim 2 asociații profesionale

### **Art. 44**

Candidații trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, nivel minim B2, dovedit prin certificat de competență lingvistică.

### **Art. 45**

Candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- a) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

- săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- b) respectarea formalităților de înscriere la concurs;
  - c) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);
  - d) depunerea unui dosar complet de înscriere la concurs, vizat de consilierul juridic al universității.

#### **Art. 46**

Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la concurs.

#### **Art. 47**

Conținutul dosarului nu poate fi modificat după depunerea lui la Prorectoratul didactic.

#### **Art. 48**

1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- (c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- (d) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- (e) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- (f) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale.

(3) Dosarul candidaților pentru postul de cercetător științific gradul III se verifică de către Comisia de avizare.

#### **Art. 49**

În alcătuirea listei de lucrări științifice se are în vedere faptul că bazele de date internaționale, relevante pentru condițiile postului, se regăsesc în anexe.

#### **Art. 50**

Programele care atribuie granturi prin competiție sunt prezentate în anexe.

#### **Art. 51**

În cazul în care dosarul de concurs conține date false, candidatul este eliminat din concurs, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

#### **Art. 52**

(1) Aprecierea candidatului la postul de cercetător științific gradul III se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității.

(2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în CSUD și Senat.

#### **Art. 53**

Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III constă în: Evaluarea dosarului, Prezentarea unui proiect de cercetare, Prelegerea publică.

#### **Art. 54**

Fiecare membru al Comisiei de concurs trebuie să își exprime opțiunea **în favoarea sau împotriva** ocupării postului de către candidatul înscris la concurs. Nu se admite abținerea (votul nul).

În cazul în care, pentru ocuparea unui post, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat.

#### **Art. 55**

Exprimarea opțiunii membrilor comisiei se face prin vot secret. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei.

#### **Art. 56**

Președintele comisiei de concurs întocmește Raportul final al concursului care este înaintat Prorectoratului didactic.

#### **Art. 57**

Raportul final al comisiei de concurs este prezentat de către președintele comisiei de concurs în ședința CSUD.

#### **Art. 58**

Dacă există mai mulți candidați pentru același post, în CSUD se prezintă numai propunerea finală a Comisiei. Consiliul poate solicita, pentru informare și decizie justă, prezentarea în sinteză a dosarelor celorlalți candidați.

Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în CSUD și Senat.

### **Validarea rezultatelor**

#### **Art. 59**

Concursul constă în evaluarea activității științifice și de cercetare ale candidaților.

#### **Art. 60**

Pentru fiecare post, comisia decide ierarhizarea candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

#### **Art. 61**

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

#### **Art. 62**

CSUD analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, cu majoritatea simplă a voturilor.

#### **Art. 63**

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către CSUD sau de Senatul universității.

#### **Art. 64**

Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului cu majoritatea simplă a voturilor.

## Contestarea rezultatelor

### Art. 65

Contestarea rezultatelor concursului pentru ocuparea de cercetător științific gradul III se face în condițiile și în termenele prevăzute de prezenta metodologie.

## Procedura de evaluare a candidaților pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III

### Art. 66

Condiții preliminare obligatorii care atestă **calificarea**.  
Calificarea științifică: doctor în științe.

## Evaluarea activității de cercetare

### Art. 67

Evaluarea activității de cercetare constă în prezentarea unui proiect de cercetare;

### Art. 68

Prezentarea unui proiect de cercetare pentru CS III

(1) Prezentarea unui proiect de cercetare pentru CS III are o durată de 45 de minute.

(2) La prezentarea proiectului asistă toți membrii comisiei

(3) Data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de concurs cu 48 de ore înainte de susținere.

(4) Proiectul este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: cunoștințele teoretice și practice de candidatului, prezentarea clară a obiectivelor științifice ale proiectului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, fezabilitatea proiectului, potențialul de valorificare a rezultatelor precum și alte aspecte pe care comisia de concurs le consideră relevante.

(5) Nota finală a proiectului reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs.

(6) Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).

(7) Procesul - verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

### Art. 69

Autoevaluarea activității de cercetare este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări academice pe care le consideră relevante.

## Evaluarea activității de cercetare

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

(1) Se evaluează calitatea activităților de cercetare în învățământul superior. Evaluarea activității este sintetizată de către **șeful ierarhic superior**, într-o **Fișă de Evaluare**, în care sunt rezumate următoarele surse:

a) autoevaluarea făcută de candidat;

b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;

(2) Concluzia se exprimă în calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

(3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului/ decanul Facultății/directorul centrului de cercetare, după caz.

## Evaluarea activității științifice

### Art. 70

(1) Evaluarea activității științifice este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime ale universității. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- a) 9 (nouă) lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste științifice de profil cotate ISI Web of Science Core collection, cu un factor cumulativ de minim 10. Dintre lucrările menționate mai sus, candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin 5 (cinci) lucrări cotate ISI.
- b) Indice Hirsch de minim 4

(2) Comisia de concurs trebuie să aprecieze valoarea lucrărilor atât din punct de vedere al conținutului, cât și prin prisma publicației în care au apărut.

#### **Art. 71**

Evaluarea activității candidatului pe baza unui punctaj este realizată de către fiecare membru al comisiei.

#### **Art. 72**

(1) **Prelegerea publică** se susține în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În cadrul acesteia, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, pe durata a cel puțin 45 minute. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității.

(4) Prelegerea publică se apreciază cu calificativul admis/respins.

(5) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

#### **Art. 73**

Documentația aferentă concursului pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III cuprinde:

a) dosarul de concurs;

b) mapa cu lucrări ale candidatului.

#### **Art. 74**

(1) Documentația aferentă concursului pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III se depune la secretariatul Prorectoratului didactic.

(2) Secretariatul Prorectoratului didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor conform cerințelor de prezentare a dosarului.

(3) Secretariatul Prorectoratului didactic înaintează **Comisiei de avizare** numit prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație sub semnătură, pentru avizare, un exemplar din dosarul de concurs și mapa cu lucrări. Termenul de avizare de către **Comisia de avizare**.

(4) După avizare, dosarul de concurs și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic.

(5) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei, pentru evaluare.

(6) Dosarele **avizate pozitiv** sunt păstrate în sediul Prorectoratului didactic pe întreaga durată a concursului.

(7) Compartimentul Juridic certifică pe baza avizului acordat îndeplinirea de către candidat a **conțiilor** legale de prezentare la examen, pe baza rezoluției comisii de avizare în termenele prevăzute la art. 11.

(8) Compartimentul Juridic returnează candidatului dosarul **avizat negativ**. Pentru candidații care nu îndeplinesc standardele minime pentru a participa la concurs, Compartimentul Juridic comunică **avizul negativ candidatului**, la maximum 48 de ore de la emiterea sa.

#### **Art. 75**

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III este.

#### **Art. 76**

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III constituit în **două exemplare** și cuprinde următoarele **documente**:

1. Opis;
2. 2 poze ¾ cm
3. Dovada achitării taxei de concurs
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
8. Avizul Comisiei de avizare sau consiliului științific
9. Caracterizarea de la locul de muncă, dacă este cazul;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină/ierarhic superior cu concluzia “bine” sau “foarte bine”
11. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
12. Propunere de dezvoltare a carierei în activitatea de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
13. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic.
14. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic.
15. Documentele necesare evaluării activității candidatului pe bază de punctaj, și anume:
  - a) Adeverințe eliberate de organizatorii workshopurilor la care candidatul a fost lector/speaker;
  - b) Adeverință de stagiu de cercetare efectuat în străinătate;
  - c) Copii după diplomele de competențe profesionale suplimentare / atestate de studii complementare;
  - d) Adeverință de stagiu de pregătire profesională în străinătate;
  - e) Adeverințe privind activitatea în comisii permanente la nivel de universitate;
  - f) Adeverințe privind reprezentarea universității în structuri interuniversitare sau la nivel național;
  - g) Adeverințe privind calitatea de membru în asociații profesionale.
16. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2);
17. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
18. Copii după:
  - a) Diploma de doctor;
  - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă
  - c) Diploma de licență și însoțită de foaia matricolă;
  - d) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
  - e) Certificat de naștere;
  - f) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui
19. Adeverință de salariat;
20. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);
21. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Art. 77**

- (1) Mapa cu lucrări este alcătuită într-un singur exemplar
- (2) Mapa cu lucrări conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și xerocopii, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (3) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări. Teza de doctorat nu este inclusă între lucrările care trebuiesc atestate prin xerox copie.
- (4) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.
- (5) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerox copie, în mod similar articolelor științifice.
- (6) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de concurs la Prorectoratul didactic.

## **CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II SI CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I**

### **CAPITOLUL 5**

#### **PREVEDERI GENERALE**

#### **Art. 78**

Partea a doua a acestui regulament se aplică pentru concursul de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I la UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

#### **Art. 79**

- (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și de cercetător științific I, se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, actualizată cu reglementările proprii ale universității, și alte acte normative în vigoare, la data desfășurării concursului, cu modificările și completările ulterioare.

## **OCUPAREA POSTULUI DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC II**

#### **Art. 80**

- (1) Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul II constă în: Evaluarea dosarului, Prezentarea unui proiect de cercetare original, care presupune coordonarea unei echipe de cercetători, Prelegerea publică
- (2) Proiectul de cercetare este prezentat în limba engleză, într-un interval de 30 minute. Prezentarea este asistată de toți membrii comisiei, fiind însoțită de o sesiune de întrebări, iar evaluarea se face prin punctaj de la 1 la 100. Punctajul minim pentru promovarea concursului este 80 puncte.
- (2) Prelegerea publică are durata de 45 minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei în cercetare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins
- (3) Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei de concurs și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.

- (4) Ziua, ora și locul desfășurării probelor sunt anunțate pe pagina web a universității.
- (5) Candidații care obțin calificativul respins la prelegerea publică sunt eliminați din concurs.
- (6) Clasificarea candidaților se va face pe baza punctajului final care se calculează după următorul algoritm – 30% - punctajul proiectul de cercetare, 70% evaluarea activității științifice

## **Art. 81**

### **Calificarea profesională**

Pentru ocuparea posturilor de cercetător științifici II și I se pot înscrie la concurs candidații care au studii medicale sau farmaceutice, dar și absolvenți de studii superioare de lungă durată sau sistem Bologna și masterat în specialitatea pentru care candidează.

### **Evaluarea activității de cercetare**

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

(1) Se evaluează calitatea activităților de cercetare în învățământul superior. Evaluarea activității este sintetizată de către **șeful ierarhic superior**, într-o **Fișă de Evaluare**, în care sunt rezumate următoarele surse:

- a) autoevaluarea făcută de candidat;
  - b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;
- (2) Concluzia se exprimă în calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.
- (3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului/ decanul Facultății, după caz

## **Art. 82**

### **Calificarea științifică**

Candidatul trebuie să dețină titlul de doctor

## **Art. 83**

### **Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole – criterii minime**

Îndeplinirea standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Haegănuș” pentru funcția de cercetător științific II, care include și standardele minime naționale pentru postul de conferențiar universitar/CSII:

- un total de minim 18 articole științifice publicate în reviste ISI Web of Science Core collection cu factor de impact, dintre care minim 10 în quartilele Q1 sau Q2. La minim 10 candidatul trebuie să aibă calitatea de autor principal. Indice Hirsch de minim 8 (WoS)
- participare în proiecte de cercetare obținute prin competiție națională sau internațională: minim 1 în calitate de director de proiect sau responsabil din partea instituției și minim 3 în calitate de membru în echipa de cercetare
  - Membru în minim 3 asociații profesionale internaționale
  - Cunoașterea limbii engleze la nivel minim B2, dovedită prin atestat de competență lingvistică

## **Art. 84**

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de **cercetător științific II** cuprinde următoarele **documente**:

1. Opis;
2. 2 poze 3/4 cm;
3. Dovada achitării taxei de concurs
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare;

7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevazute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
8. Avizul Comisiei de avizare sau consiliul științific;
9. Caracterizarea de la locul de muncă, dacă este cazul;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu concluzia “bine” sau “foarte bine”;
11. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;
12. Propunere de dezvoltare a carierei de cercetător cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
13. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic;
14. Lista de lucrări ale candidatului în format tiparit și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentate în anexe;
15. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții);
16. Anexa 15 privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizata de DCDI;
17. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii conform anexelor;
18. Adeverință de la Biblioteca UMF cu cărțile donate (dacă este cazul) ;
19. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză nivel minim B2);
20. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și opțional, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat și în format electronic;
21. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
22. Copii după:
  - a) Diploma de doctor;
  - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă
  - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă
  - d) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
  - e) Certificat de naștere;
  - f) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui;
23. Adeverință de salariat;
24. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);
25. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

# OCUPAREA POSTULUI DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC I

## Art. 85

### Calificarea științifică

- a) Candidatul trebuie să dețină titlul de doctor
- b) Candidatul trebuie să dețină calitatea de conducător de doctorat .

### Evaluarea activității de cercetare

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

- (1) Se evaluează calitatea activităților de cercetare în învățământul superior. Evaluarea activității este sintetizată de către **șeful ierarhic superior**, într-o **Fișă de Evaluare**, în care sunt rezumate următoarele surse:
  - a) autoevaluarea făcută de candidat;
  - b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;
- (2) Concluzia se exprimă în calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.
- (3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului /Directorul Scolii Doctorale

## Art. 86

- 1) Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul I constă în: Evaluarea dosarului, Prezentarea unui proiect de cercetare, Prelegerea publică
- (2) Proiectul de cercetare este prezentat în limba engleză, într-un interval de 30 minute. Prezentarea este asistată de toți membrii comisiei, fiind însoțită de o sesiune de întrebări, iar iar evaluarea se face prin punctaj de la 1 la 100. Punctajul minim pentru promovarea concursului este 80 puncte.
- (3) Prelegerea publică are durata de 45 minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei în cercetare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins
- (4) Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei de concurs și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (5) Ziua, ora și locul desfășurării probelor sunt anunțate pe pagina web a universității.
- (6) Candidații care obțin calificativul respins la prelegerea publică sunt eliminați din concurs.
- (7) Clasificarea candidaților se va face . Clasificarea candidaților se va face pe baza punctajului final care se calculează după următorul algoritm – 30% - punctajul proiectul de cercetare, 70% evaluarea activității științifice

## Art. 87

### Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole și cărți de specialitate – criterii minime:

- . Îndeplinirea standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hașeganu” Cluj -Napoca , care include și standardele minime naționale ,pentru funcția de cercetător științific I:
- un total de minim **25 articole** științifice publicate în reviste ISI Web of Science Core collection cu factor de impact, dintre care minim 15 în quartilele Q1 sau Q2. La minim 15 candidatul trebuie să aibă calitatea de autor principal. Indice Hirsch de minim 12 (WoS)
  - Participare în proiecte de cercetare obținute prin competiție națională sau internațională: minim 2 în calitate de director de proiect sau responsabil din partea instituției și minim 5 în calitate de membru în echipa de cercetare
    - Membru în **minim 3 asociații profesionale** internaționale
    - Cunoașterea limbii engleze la nivel minim B2, dovedită prin atestat de competență lingvistică

## Art. 88

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de **de cercetător științific I** cuprinde următoarele **documente**:

1. Opis;
2. 2 poze ¾ cm;
3. Dovada achitării taxei de concurs
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
8. Avizul Comisiei de avizare, conform anexelor;
9. Caracterizarea de la locul de muncă;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu concluzia “bine” sau “foarte bine”;
11. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
12. Propunere de dezvoltare a carierei de cercetător care cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
13. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format tipărit și în format electronic;
14. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, în conformitate cu prevederile din anexe;
15. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții)
16. Anexa privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizată de DCDI;
17. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
18. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză nivel minim B2);
19. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și opțional, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat și în format electronic;
20. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
21. Copii după:
  - a) Diploma de doctor;
  - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă
  - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă;
  - d) Atestatul de abilitare / Ordin de Ministru, care îi conferă calitatea de conducător de doctorat;
  - e) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
  - f) Certificat de naștere;
  - g) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.
22. Adeverința de **salariat**, dacă este cazul;
23. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii);
24. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite

cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **Contestații**

- (1) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul universității care a organizat concursul. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura ~~universității~~ și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Președinte Senat,

Prof. Dr. Ioan Ștefan Florian

Consilier Juridic,

Loredana Iulia Szakacs