

PRORECTORAT DIDACTIC

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-597256 int. 2122, 2266
Fax: +40-264-597257
E-mail: prorektoratdidactic@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Procedura pentru desfășurarea și organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și a examenului de promovare în cariera didactică, etapa II, 2019 - 2020
U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează desfășurarea și organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și a examenului de promovare în cariera didactică, etapa II, 2019 - 2020 la Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pe întreaga perioadă decretată a stării de urgență, ca măsură de prevenție, în scopul reducerii riscului epidemiologic de răspândire a noului coronavirus.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în vederea desfășurării și organizării concursului pentru ocuparea posturilor didactice și a examenului de promovare în cariera didactică, etapa II, 2019 - 2020 în Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, pe întreaga perioadă decretată a stării de urgență.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale
- 3.2. Decretul Președintelui României nr. 195/16 Martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- 3.3. Regulamentul concursului pentru ocuparea posturilor didactice, a examenului de promovare în cariera didactică și de ocupare a posturilor de cercetare¹
- 3.4. Adresa M.E.C. nr. 8725/17.03.2020 (nr. intrare U.M.F. 9965/18.03.2020)
- 3.5. Hotărârea nr. 6/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență
- 3.6. Hotărârea nr.7 din 11 martie 2020 privind aprobarea hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României
- 3.7. Ordonanța Militară nr. 1 din 17 martie 2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri
- 3.8. Ordonanța Militară nr. 2 din 21 martie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19
- 3.9. Ordonanța Militară nr. 3 din 24 martie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19

4. CONȚINUT

4.1. Întocmirea calendarului de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice / examenului de promovare în cariera didactică se face în conformitate cu legislația în vigoare, după publicarea în M.O.F al României, partea a III-a, a listei cu posturile aprobate și după obținerea avizului de începere a desfășurării examenului de promovare în cariera didactică



4.2. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și a examenului de promovare în cariera didactică se va transmite electronic, spre aprobare Consiliului de Administrație, urmând să fie postat pe site-ul universității împreună cu documentația necesară întocmirii dosarului de concurs respectiv dosarul pentru examenul de promovare în cariera didactică.

4.3. Documentele care alcătuiesc dosarul de concurs și examen de promovare în cariera didactică, precum și mapa cu lucrări, pentru toate posturile didactice (asistent universitar, șef de lucrări, conferențiar și profesor) se vor scana și transmite în format **.pdf**, într-un singur document, salvat cu **numele candidatului**, la adresa de e-mail:

ConcursProectoratDidactic@elearn.umfcluj.ro. **Precizare; în cazul cărților se vor scana coperta, cuprinsul și pagina cu ISBN,**

4.4. Secretariatul Proectoratului Didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor, conform cerințelor, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acestuia pe e-mail.

4.5. Dosarele primite electronic, în vederea înscrierii pentru posturile de asistent universitar, vor fi transmise de către Proectoratul Didactic, Oficiului Juridic pentru obținerea avizului de legalitate. Termenul de avizare este de 2 zile calendaristice de la transmiterea acestuia.

4.6. Concursul, pentru postul de asistent universitar, se va desfășura la sediul disciplinei, la data și ora stabilită de comun acord cu membri comisiei de concurs, pentru proba scrisă, cu respectarea strictă a măsurilor de distanțare socială. Restul probelor de concurs se vor desfășura online.

4.7. În vederea obținerii avizului privind îndeplinirea standardelor minime naționale și a standardelor specifice universității, de către candidații la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și examenului de promovare în cariera didactică, dosarele de concurs, precum și mapa cu lucrări, vor fi transmise în format electronic, președintelui Comisiei de Avizare. Avizul obținut este transmis de către președintele Comisiei de Avizare, Proectoratului Didactic, pe adresa de mail proectoratdidactic@umfcluj.ro. Termenul de avizare este de 6 zile calendaristice de la transmiterea electronică a dosarului.

4.8. Proectoratul Didactic va transmite, electronic, dosarele candidaților, împreună cu avizul privind îndeplinirea standardelor minime naționale și a standardelor specifice universității,, Oficiului Juridic în vederea obținerii vizei de legalitate. Termenul de avizare este de 1 zi de la transmiterea acestuia.

4.9. Avizele obținute se vor transmite de către Oficiul Juridic, prin e-mail, candidaților. Termenul de transmitere a avizelor este de 1 zi.

4.10. Dosarele avizate împreună cu materialele necesare desfășurării probelor, vor fi transmise prin e-mail membrilor comisiilor de concurs.

4.11. În adresa privind întocmirea comisiilor de concurs pe care decanatele facultăților o transmit disciplinelor / departamentelor se vor solicita date de contact ale membrilor comisiilor (telefon și adresa de e-mail valabilă).

4.12. Datele de contact ale membrilor comisiilor de concurs și de contestații vor fi transmise, electronic, Proectoratului Didactic pe adresa de mail proectoratdidactic@umfcluj.ro.

4.13. Datele de contact ale membrilor comisiilor vor fi transmise, electronic, Centrului de Comunicatii al universității, pentru alcătuirea grupurilor de lucru, pentru fiecare comisie în parte.

4.14. Referatul de apreciere va fi întocmit și semnat, conform modelului transmis, de către fiecare membru al comisiei de concurs / examen de promovare, și se va transmite



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Prorectoratului Didactic pe adresa de e- mail: prorectoratdidactic@umfcluj.ro, precum și președintelui comisiei de concurs, în vederea întocmirii raportului final. Ulterior, referatul de apreciere va fi transmis în original prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa: Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Prorectorat Didactic, str. Victor Babeș nr. 8, cod postal 400012, Cluj - Napoca, tel: 0264597256.

4.15. Raportul final al comisie va fi întocmit și semnat doar de către președintele comisie de concurs, în baza referatelor de apreciere a membrilor comisie, și se va transmite Prorectoratului Didactic pe adresa de mail: prorectoratdidactic@umfcluj.ro. Ulterior va fi transmis în original Prorectoratului Didactic, str. Victor Babeș nr. 8, et. 5.

4.16. Datele privind susținerea probelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a examenului de promovare în cariera didactică, vor fi solicitate, prin e-mail, șefilor de disciplină, de către Prorectoratul Didactic.

4.17. Prorectoratul Didactic va întocmi, la finalul perioadei de concurs / examen de promovare, un tabel nominal cu rezultatele obținute de către candidați pe care îl va transmite conducerii fiecărei facultății în vederea validării acestora în ședințele de Consiliu de facultate și în ședința Senatului universității.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care evoluția situației o cere.

5.2. Procedura va fi adusă la cunoștința întregii comunitati academice.

5.3. Prezenta procedură a fost aprobată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 28.04.2020 și a ședinței de Senat din 30.04.2020