

## Anexa 1

### INSTRUCȚIUNI LEGATE DE CONSTITUIREA DOSARULUI PENTRU GRADAȚIA DE MERIT

În vederea constituirii dosarului pentru acordarea gradației de merit, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

1. Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.14 din 09.02.2021, **NU SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE** decât articolele care au trecut afilierea la UMF Cluj Napoca a candidatului.
2. Dosarul va fi însoțit de o declarație pe proprie răspundere (Anexa 3), care atestă că documentele prezentate în copie sunt conforme cu cele originale.
3. Se pot înscrie la concurs cadrele didactice cărora le expiră gradația de merit la data de 01.03.2021, precum și cadrele didactice care nu beneficiază în acest moment de gradație de merit.
4. Gradația de merit se atribuie prin concurs în baza solicitării candidaților și prin evaluarea dosarelor de concurs.
5. **Pentru a realiza o evaluare unitară, dosarele care nu vor fi întocmite conform recomandărilor, nu vor fi evaluate.**

Se va prezenta activitatea desfășurată în intervalul 1.01.2016- 31.12. 2020

#### **DOSARUL VA CONȚINE URMĂTOARELE:**

1. Opis, în care vor fi menționate explicit punctele din grila de evaluare pentru care se prezintă activitate.
2. Document word separat, în care vor fi prezentate corespunzător punctelor din Opis, detaliile activității.
3. Adeverințe și copii xerox ( conform precizărilor prezentate în continuare).
4. Grila de evaluare va fi parte componentă a dosarului depus. Se va completa punctajul în rubrica autoevaluare.

#### **PRECIZĂRI:**

##### **1. Activitatea didactică și profesională**

a. Pentru punctele 1.1.- 1.11 la dosar se vor atașa următoarele copii xerox:

- - coperta cărții, din care să rezulte calitatea de autor sau coordonator
- - editura, ISBN-ul și anul apariției
- - pagina de cuprins sau prima pagină a capitolului, din care să rezulte calitatea de autor sau coautor

**\* O carte se poate încadra numai la unul din punctele 1.1- 1.11.**

a. Pentru punctul 1.12 adeverință eliberată de către Biblioteca UMF

b. Pentru punctele 1.13, 1.14 adeverință eliberată de Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri postuniversitare.

c. Pentru punctul 1.15 copie xerox după ordinul de confirmare a abilitării emis de CNADTCU

d. Pentru punctul 1.16 adeverință eliberată de Școala Doctorală .

## **2. Activitatea științifică**

1. Pentru punctele 2. 1-2.14 prezentarea publicațiilor științifice se realizează în documentul word.

Vor fi menționate explicit:

- colectivul de autori și statutul de autor principal (se va menționa calitatea de autor corespondent)
- titlul articolului
- anul apariției, revista, volumul, numărul și paginile
- încadrarea revistei și FI din anul apariției articolului, în cazul revistelor indexate ISI.

***Menționăm că sunt necesare copii xerox ale paginilor de titlu ale articolelor ISI și BDI.***

2. Pentru punctele 2. 15-2.20 se va atașa adeverință eliberată de Departamentul de Cercetare- Dezvoltare , avizată de către Prorectoratul Științific .

3. Pentru punctele 2.21 și 2.22 copie xerox a diplomei brevetului de invenție

## **3. Recunoașterea și impactul activității**

1. Pentru punctele 3. 1-3.4 se vor atașa copii xerox ale diplomelor

2. Pentru punctul 3.5 se va prezenta indicele Hirsh, ca medie a valorilor în Google Scholar și Web of Science– print screen listat

3. Pentru punctele 3. 6-3.7 vor fi anexate copii xerox după pagina revistei care conține board-ul editorial. Se va puncta numai calitatea de editor șef.

4. Pentru punctele 3.8 – 3.9 copie xerox a documentului care atestă funcția respectivă

5. Pentru punctul 3.10 se vor acorda 2 puncte / an. Nu se vor cumula cele 2 funcții.

6. Pentru punctul 3.11 vor fi anexate copii xerox care să susțină participarea la întocmirea dosarelor de evaluare.

7. Pentru punctul 3.12 va fi anexată copie xerox a documentului care atestă calitatea de membru.