

DIRECȚIA RESURSE UMANE

400012 Cluj-Napoca, România
str. V. Babeș nr 8, et. 2
Tel: +40-264-597256, +40-264-406825, +40-264-406827
Fax: +40-264-597257
E-mail: resurse@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 13786/16.05.2022

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU, TREAPTĂ PROFESIONALĂ I, COD COR 431203

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de:

ADMINISTRATOR PATRIMONIU **LA BIROUL MENTENANȚĂ CLĂDIRI** **pe perioadă nedeterminată** **Nivel studii : MEDII**

Concursul se va desfășura în conformitate cu:

- Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, actualizată;
- HG nr. 286/2011, actualizată - pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș nr. 8, în data de 09.06.2022, ora 09:00 - proba scrisă.

Concursul se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș nr. 8, în data de 14.06.2022, ora 10:00 - proba practică (testarea cunoștințelor de operare pe calculator).

Interviul se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș nr. 8, în data de 16.06.2022, ora 10:00.

I. Cerințe principale:

- nivelul studiilor: medii tehnice de specialitate construcții, instalații, electro;
- experiență de minim 6 luni în domeniu;
- experiență pe un post de șef formație sau maistru sau responsabil lucrare;
- nivel ridicat de cunoștințe tehnice referitoare la construcții și instalațiile aferente, mentenanță preventivă și reparațiile acestora;
- seriozitate, abilități organizatorice, promptitudine, rezistență la stres, persoană ordonată și analitică, abilități de relaționare și comunicare eficientă, capacitate de prioritizare a activității și a sarcinilor de muncă.



II. Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului:

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea de înscriere la concurs, Acord GDPR - le puteți accesa pe site-ul www.umfcluj.ro din secțiunea Concursuri Publice - Documente necesare dosarului de concurs - personal didactic auxiliar și nedidactic (<http://www.umfcluj.ro/component/content/article/8-ro/659-occoncpersaux?Itemid=216>);
2. Copii după: cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie;
3. Copii după documentele de studii: diploma de bacalaureat;
4. Copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă și Raport per salariat Revisal.
5. Experiență de minim 6 luni în domeniu va fi dovedită prin adeverințe sau cartea de muncă;
6. Experiența pe un post de șef formație sau maestru sau responsabil lucrare dovedită prin adeverințe sau cartea de muncă;
7. Cazier judiciar (în termen de valabilitate) sau declarație pe proprie răspundere că persoana/candidatul nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În situația depunerii declarației, candidatul va completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar până cel târziu la data concursului, anterior desfășurării primei probe;
8. Adeverință medicală pentru angajare. Adeverința va conține în clar următoarele elemente: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae model european;
10. Recomandare de la un fost angajator;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la prima probă de concurs. Neprezentarea acestora atrage eliminarea din concurs a candidaților.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse în cadrul selecției de dosare, care se va organiza de către Comisia de concurs.

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 17.05.2022-30.05.2022, online la adresa de e-mail recrutare@elearn.umfcluj.ro.
- Data limită de depunere a dosarelor este 30.05.2022, ora 15:30.
- Selecția dosarelor: 31.05.2022, 02.06.2022;
- Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 02.06.2022 la sediul instituției (avizier), etaj II și pe pagina de internet a instituției : www.umfcluj.ro, secțiunea Concursuri publice - În desfășurare.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

III. Cerințe generale privind participarea la concurs:

Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Are capacitate deplină de exercițiu;
3. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

IV. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- nivelul studiilor: medii tehnice de specialitate construcții, instalații, electro;
- experiență de minim 6 luni în domeniu;
- experiență pe un post de șef formație sau maestru sau responsabil lucrare;
- nivel ridicat de cunoștințe tehnice referitoare la construcții și instalațiile aferente, mentenanță preventivă și reparațiile acestora;
- seriozitate, abilități organizatorice, promptitudine, rezistență la stres, persoană ordonată și analitică, abilități de relaționare și comunicare eficientă, capacitate de prioritizare a activității și a sarcinilor de muncă.

V. Probele de concurs:

Etapele concursului:

Proba scrisă: 09.06.2022, ora 09:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș nr. 8, Cluj-Napoca

Afișare rezultate proba scrisă: 09.06.2022.

La proba practică vor participa candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

Proba practică (testarea cunoștințelor de operare pe calculator): 14.06.2022, ora 10:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș nr. 8, Cluj-Napoca.

Afișare rezultate proba practică: 14.06.2022.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

La proba de interviu vor participa candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba practică.

Interviul va avea loc în data de 16.06.2022, ora 10:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș nr. 8, Cluj-Napoca.

Afișare rezultate interviu: 16.06.2022.

Afișare rezultate finale: 20.06.2022 la sediul instituției - str. Victor Babeș nr. 8, avizier - etaj II și pe pagina de internet a instituției.

Informații se pot obține la nr. de tel 0264-597256, int. 2164 și/sau la adresa de e-mail **recrutare@elearn.umfcluj.ro**, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca.

NOTĂ

Soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT:
ADMINISTRATOR PATRIMONIU, STUDII MEDII, TREAPTĂ PROFESIONALĂ I,
COD COR 431203, LA BIROUL MENTENANȚĂ CLĂDIRI

1. PT C5-2003 Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune.
2. NP 040-2002 Normativ privind proiectarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri.
3. NP 069-2014 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor acoperișurilor în pantă la clădiri.
4. I5-2011 Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilație și climatizare.
5. I7-2011 Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.