

DIRECȚIA RESURSE UMANE

400012 Cluj-Napoca, România
str. V. Babeș nr 8, et. 2
Tel: +40-264-597256, +40-264-406825, +40-264-406827
Fax: +40-264-597257
E-mail: resurse@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 15802/03.06.2022

ANUNȚ CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BIBLIOTECAR,
STUDII SUPERIOARE, GRAD PROFESIONAL IA, COD COR 262202

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de:

BIBLIOTECAR
LA SERVICIUL BIBLIOTECĂ, EDITURĂ, MULTIPLICARE, MUZEU U.M.F. CLUJ-
NAPOCA pe perioadă nedeterminată
Nivel studii: SUPERIOARE

Concursul se va desfășura în conformitate cu:

- Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale, actualizată
- HG nr. 286/2011, actualizată - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, în data de 29.06.2022, ora 09:00 - proba scrisă.

Proba practică se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, în data de 01.07.2022, ora 10:00.

Interviul se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, în data de 05.07.2022, ora 10:00.



I. Cerințe principale:

- nivelul studiilor: absolvent de studii superioare cu diplomă de licență eliberată de o universitate acreditată și specializare în biblioteconomie și știința informării dacă licența nu este în acest domeniu;
- atestat de limbă străină (engleză, franceză sau germană), cel puțin nivel intermediar;
- vechimea în domeniu biblioteconomie și știința informării de minim 1 an;
- cunoștințe bune de operare pe calculator, Microsoft Office precum și alte aplicații informatice;
- seriozitate, adaptabilitate, flexibilitate, disponibilitate la program prelungit;
- comportament adecvat, disponibilitate de a lucra în echipă și program adaptat sesiunii de examinare;
- abilități de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate.

II. Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului:

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea de înscriere, Acord GDPR - le puteți accesa din secțiunea Concursuri Publice - Documente necesare dosarului de concurs - personal didactic auxiliar și nedidactic (<http://www.umfcluj.ro/component/content/article/8-ro/659-occoncpersaux?Itemid=216>);
2. Copii după: cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie;
3. Copii după documentele de studii: diploma de bacalaureat, diplomă de licență.
4. Copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă și Raport per salariat Revisal.
5. Vechimea de minim 1 an în domeniu biblioteconomie și știința informării se va dovedi prin adeverințe/carte de muncă.
6. Cazier judiciar (în termen de valabilitate) sau declarație pe proprie răspundere că persoana/candidatul nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În situația depunerii declarației, candidatul va completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar până cel târziu la data concursului, anterior desfășurării primei probe;
7. Adeverință medicală pentru angajare. Adeverința va conține în clar următoarele elemente: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Curriculum vitae model european;
9. Recomandare de la un fost angajator;



10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 și 10 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la prima probă de concurs. Neprezentarea acestora atrage eliminarea din concurs a candidaților.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse în cadrul selecției de dosare, care se va organiza de către Comisia de concurs.

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 06.06.2022 – 20.06.2022, între orele 8:30-15:30, online la adresa de e-mail **recrutare@elearn.umfcluj.ro**.
- Data limită de depunere a dosarelor este 20.06.2022, ora 15:30.
- Selecția dosarelor: 21.06.2022 – 22.06.2022;
- Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 22.06.2022 la sediul instituției (avizier), etaj II și pe pagina de internet a instituției : www.umfcluj.ro, secțiunea Concursuri publice - În desfășurare.

III. Cerințe generale privind participarea la concurs:

Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Are capacitate deplină de exercițiu;
3. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

IV. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- nivelul studiilor: absolvent de studii superioare cu diplomă de licență eliberată de o universitate acreditată și specializare în biblioteconomie și știința informării dacă licența nu este în acest domeniu;
- atestat de limbă străină (engleză, franceză sau germană), cel puțin nivel intermediar;
- vechimea în domeniu biblioteconomie și știința informării de minim 1 an;
- cunoștințe bune de operare pe calculator, Microsoft Office precum și alte aplicații informatice;
- seriozitate, adaptabilitate, flexibilitate, disponibilitate la program prelungit;
- comportament adecvat, disponibilitate de a lucra în echipă și program adaptat sesiunii de examinare;
- abilități de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate.

V. Probele de concurs:

Etapele concursului:

Proba scrisă: 29.06.2022 ora 09:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj-Napoca

Afișare rezultate proba scrisă: 29.06.2022.

La proba practică vor participa candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

Proba practică: 01.07.2022 ora 10:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj-Napoca

Afișare rezultate proba practică: 01.07.2022.

La proba de interviu vor participa candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba practică.

Interviul va avea loc în data de 05.07.2022, ora 10:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj-Napoca.

Afișare rezultate interviu: 05.07.2022.

Afișare rezultate finale: 07.07.2022 la sediul instituției - str. Victor Babeș, nr. 8, avizier - etaj II și pe pagina de internet a instituției.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Informații se pot obține direct la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca, str. Victor Babeș, nr. 8, etaj II, camera 209 – Direcția Resurse Umane.

NOTĂ

Soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT:

BIBLIOTECAR, STUDII SUPERIOARE, GRAD PROFESIONAL IA, COD COR 262202, LA SERVICIUL BIBLIOTECĂ, EDITURĂ, MULTIPLICARE, MUZEU UMF CLUJ- NAPOCA

- Regulamentul Bibliotecii „Valeriu Bologa” a U.M.F. Cluj-Napoca.
- Legea nr. 334/2002 republicată – Legea Bibliotecilor.
- REGNEALĂ, Mircea (coord). *Tratat de biblioteconomie. Vol. II. Partea a 1-a: Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă.*

Cap.1: Biblioteca modernă, 1.1. Rolul și funcțiile bibliotecii contemporane, 1.2. Informatizarea bibliotecilor , 1.2.1. Abordări conceptuale, 1.2.3. Evoluția informatizării bibliotecilor românești, 1.2.4. Sisteme integrate de bibliotecă – ILS, 1.2.4.1. Introducere

Cap.2: Dezvoltarea colecțiilor, 2.1.1. Introducere, 2.1.2.2. Documente moderne, Baze de date științifice, Tipuri de baze de date, Acces la bazele de date, Baze de date științifice în România, 2.1.3. Principii de dezvoltare a colecțiilor, 2.1.7.1. Tipuri de achiziție, 2.1.8. Deselecție

Cap.3: Evidența, Gestionarea și Organizarea Colecțiilor, 3.1.1.3. Sistemul de evidență a documentelor.

București: Editura ABR , 2014, p. 23-33, p. 35-38, p. 46-68, p. 119-124, p. 218-227, p. 227-229, p. 253-284, p.284-287, p.318-335

- REGNEALĂ, Mircea (coord). *Tratat de biblioteconomie. Vol. II. Partea a 2-a: Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă.*

Cap.1: Prelucrarea documentelor, 1.2.2.1 Metodologia aplicării Programului CIP

Cap.2: Prezervarea, conservarea, restaurarea, 2.1.3.2 Modalități de prevenire a deteriorărilor, D. Modalități de combatere a prafului și poluării

Cap.3: Comunicarea colecțiilor, 3.1.2.1. Principii, norme și modalități de comunicare a colecțiilor, 3.1.2.2. Modalități de comunicare a colecțiilor

Cap.4: 4.1 Produse și servicii de informare, 4.1.2.2. Produse de informare electronice

Cap.5: Utilizatorii bibliotecii

București: Editura ABR , 2016, p. 219-220, p. 316-317, p. 376-428, p. 451-454, p. 463- 478

- REGNEALĂ, Mircea; Enache, Ionel. *Tratat de biblioteconomie. Vol. 3: Direcții moderne în biblioteconomia contemporană.*

Cap.1: Politici și proiecte de informare și documentare, 1.1.2. Ce sunt politicile de informare și documentare, 1.1.3. Tipuri de politici de informare și documentare

Cap.2: Managementul bibliotecilor, 2.4. Organizarea serviciilor de bibliotecă, 2.4.1 Organizarea procesuală

Cap.3: Marketingul în structurile infodocumentare, 3.4.3. Serviciile de bibliotecă

Cap. 4: Ergonomia în structurile infodocumentare, 4.4. Protecția muncii în bibliotecă

Cap. 7: Bibliometrie și scientometrie

Cap. 8: Cultura informației, 8.8.3. Etica utilizării informației

București: Editura ABR, 2017, p. 31 – 33, p. 91 – 97, p. 176 – 178, p. 243 – 246, p. 447 – 471, p. 508 - 510