

DIRECȚIA RESURSE UMANE

400012 Cluj-Napoca, România
str. V. Babeș nr 8, et. 2
Tel: +40-264-597256, +40-264-406825, +40-264-406827
Fax: +40-264-597257
E-mail: resurse@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 15804/03.06.2022

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SECRETAR ȘEF, STUDII SUPERIOARE, GRAD II, COD COR 235901

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de:

SECRETAR ȘEF LA DECANATUL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DENTARĂ pe perioadă nedeterminată Nivel studii : SUPERIOARE

Concursul se va desfășura în conformitate cu:

- Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, actualizată;
- HG nr. 286/2011, actualizată - pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, în data de 29.06.2022, ora 09:00 - proba scrisă.

Concursul se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, în data de 01.07.2022, ora 10:00 - proba practică (testarea cunoștințelor de operare pe calculator).

Interviul (în cadrul probei se vor testa și cunoștințele limbii engleze și franceze) se va desfășura la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, în data de 05.07.2022, ora 10:00.

I. Cerințe principale:

- nivelul studiilor: superioare cu diplomă de licență eliberată de o universitate acreditată;
- vechime de minim 3 ani în secretariat (experiența va fi dovedită prin adeverințe/ înscrisuri emise de angajatorii la care candidatul a prestat muncă în acest domeniu);
- cunoștințe de limba engleză și franceză (testată în cadrul interviului);
- cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);
- cunoștințe legislative specifice instituției;
- atenție la detalii, atenție distributivă, simț organizatoric;



- responsabilitate, abilități de coordonare și supervizare;
- disciplină, flexibilitate, responsabilitate, confidențialitate;
- persoană energică la locul de muncă;
- comunicare optimă cu studenții, cadrele didactice și colectivul decanatului.

II. Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului:

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea de înscriere, Acord GDPR - le puteți accesa din secțiunea Concursuri Publice - Documente necesare dosarului de concurs - personal didactic auxiliar și nedidactic (<http://www.umfcluj.ro/component/content/article/8-ro/659-occoncpersaux?Itemid=216>);
2. Copii după: cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie;
3. Copii după documentele de studii: diploma de bacalaureat, diplomă de licență.
4. Copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă și Raport per salariat Revisal.
5. Cazier judiciar (în termen de valabilitate) sau declarație pe proprie răspundere că persoana/candidatul nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În situația depunerii declarației, candidatul va completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar până cel târziu la data concursului, anterior desfășurării primei probe;
6. Adeverință medicală pentru angajare. Adeverința va conține în clar următoarele elemente: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae model european;
8. Recomandare de la un fost angajator;
9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 și 9 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la prima probă de concurs. Neprezentarea acestora atrage eliminarea din concurs a candidaților.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse în cadrul selecției de dosare, care se va organiza de către Comisia de concurs.

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 06.06.2022-20.06.2022, între orele 8:30-15:30, online la adresa de e-mail **recrutare@elearn.umfcluj.ro**;
- Data limită de depunere a dosarelor este 20.06.2022, ora 15:30.
- Selecția dosarelor: 21.06.2022-22.06.2022;
- Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 22.06.2022 la sediul instituției (avizier), etaj II și pe pagina de internet a instituției : www.umfcluj.ro, secțiunea Concursuri publice - În desfășurare.



III. Cerințe generale privind participarea la concurs:

Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Are capacitate deplină de exercițiu;
3. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

IV. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- nivelul studiilor: superioare cu diplomă de licență eliberată de o universitate acreditată;
- vechime de minim 3 ani în secretariat (experiența va fi dovedită prin adeverințe/ înscrisuri emise de angajatorii la care candidatul a prestat muncă în acest domeniu);
- cunoștințe de limba engleză și franceză (testate în cadrul interviului);
- cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);
- cunoștințe legislative specifice instituției;
- atenție la detalii, atenție distributivă, simț organizatoric;
- responsabilitate, abilități de coordonare și supervizare;
- disciplină, flexibilitate, responsabilitate, confidențialitate;
- persoană energică la locul de muncă;
- comunicare optimă cu studenții, cadrele didactice și colectivul decanatului.

V. Probele de concurs:

Etapele concursului:

Proba scrisă: 29.06.2022, ora 09:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj-Napoca

Afișare rezultate proba scrisă: 29.06.2022.

La proba practică vor participa candidații care au obținut minim 70 de puncte la proba scrisă.

Proba practică (testarea cunoștințelor de operare pe calculator): 01.07.2022, ora 10:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj-Napoca

Afișare rezultate proba practică: 01.07.2022.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

La proba de interviu vor participa candidații care au obținut minim 70 de puncte la proba practică.

Interviul (în cadrul probei se vor testa cunoștințele limbii engleze și franceze) va avea loc în data de 05.07.2022, ora 10:00, la sediul Universității, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj-Napoca.

Afișare rezultate interviu: 05.07.2022.

Afișare rezultate finale: 07.07.2022 la sediul instituției - str. Victor Babeș, nr. 8, avizier - etaj II și pe pagina de internet a instituției.

Informații se pot obține la nr. de tel 0264-597256, int. 2164 și/sau la adresa de e-mail recrutare@elearn.umfcluj.ro; Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca.

NOTĂ

Soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT:
SECRETAR ȘEF, STUDII SUPERIOARE, GRAD II,
COD COR 235901, LA DECANATUL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DENTARĂ

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, actualizată - cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu", Cluj-Napoca
 - a. Regulamentul intern;
 - b. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență;
 - c. Regulamentul privind acordarea burselor studențești.